

Facturation SESAM-Vitale

Ordonnance du 24/04/1996

1.40 - Addendum 8

Mai 2024

PS : Acquérir les informations du Professionnel de Santé

Version 08.50

Date 05/01/2024

Référence FACT-SFG-011

Information RESTREINTE

Etat PROVISOIRE



Ce document a été élaboré par le GIE SESAM-Vitale.

Conformément à l'article L.122-4 du Code de la Propriété Intellectuelle, toute représentation ou reproduction (intégrale ou partielle) du présent ouvrage, quel que soit le support utilisé, doit être soumise à l'accord préalable écrit de son auteur.

Il en est de même pour sa traduction, sa transformation, son adaptation ou son arrangement, quel que soit le procédé utilisé.

Tout manquement à ces obligations constituerait un délit de contrefaçon, au sens des articles L 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle, susceptible d'entraîner des sanctions pour l'auteur du délit.

TABLE DES MATIERES

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | INTRODUCTION..... | 4 |
| 1.1 | OBJET DU DOCUMENT | 4 |
| 1.2 | POSITIONNEMENT DU DOCUMENT..... | 4 |
| 1.3 | CONTENU DU DOCUMENT | 4 |
| 1.4 | DOCUMENTS DE REFERENCE..... | 4 |
| 1.5 | ABREVIATIONS..... | 4 |
| 1.6 | DEFINITIONS..... | 4 |
| 1.7 | GUIDE DE LECTURE..... | 4 |
| 2 | PRESENTATION DE LA FONCTIONNALITE « PS : ACQUERIR LES INFORMATIONS DU PROFESSIONNEL DE SANTE » | 5 |
| 2.1 | POSITIONNEMENT DE LA FONCTIONNALITE..... | 5 |
| 2.2 | DESCRIPTION DE LA FONCTIONNALITE | 6 |
| 3 | DESCRIPTION DETAILLEE DE LA FONCTIONNALITE « PS : ACQUERIR LES INFORMATIONS DU PROFESSIONNEL DE SANTE » | 8 |
| 3.1 | PS01 : LIRE LA CARTE PS | 8 |
| 3.1.1 | PS01.01 : Acquérir le code porteur | 9 |
| 3.1.2 | PS01.02 : Contrôler la validité de la carte PS et lire les données de la carte PS | 10 |
| 3.2 | PS03 : SELECTIONNER LA SITUATION D'EXERCICE ET DE FACTURATION | 11 |
| 3.3 | PS04 : ACQUERIR LES INFORMATIONS NECESSAIRES A LA FACTURATION A PARTIR DES DONNEES LUES DANS LA CARTE PS | 12 |
| 3.4 | PS05 : ACQUERIR DES INFORMATIONS NECESSAIRES A LA FACTURATION EN COMPLEMENT DES DONNEES LUES DANS LA CARTE PS..... | 19 |
| 3.4.1 | PS05.01 : Acquérir l'activité du centre de santé | 19 |
| 3.4.2 | PS05.02 : Acquérir des informations en complément de la situation d'exercice et de facturation sélectionnée | 19 |
| 3.4.3 | PS05.03 : Acquérir des informations en complément de la situation d'exercice et de facturation sélectionnée pour les centres de santé..... | 22 |
| 3.4.4 | PS05.04 : Déterminer la famille et la sous-famille du professionnel de santé..... | 23 |
| 3.4.5 | PS05.05 : Déterminer les informations relatives à l'utilisation d'un OCT..... | 25 |
| 3.4.6 | PS05.06 : Déterminer les informations pour l'émission du fichier..... | 25 |
| 4 | SYNTHESE DES ENTITES FONCTIONNELLES..... | 26 |
| 4.1 | DF_PS : MODELE DE DONNEES DU DOMAINE FONCTIONNEL « PROFESSIONNEL DE SANTE » | 26 |
| 4.2 | LISTE DES DONNEES FONCTIONNELLES POUR CHAQUE ENTITE..... | 27 |
| 5 | LISTE DES REGLES DE GESTION | 29 |

SCHEMAS DES OPERATIONS

| | |
|--|----|
| FIGURE 1: [PS] POSITIONNEMENT DE LA FONCTIONNALITE "PS : ACQUERIR LES INFORMATIONS DU PROFESSIONNEL DE SANTE" | 5 |
| FIGURE 2: [SC_PS] ENCHAINEMENT DE LA FONCTIONNALITE "PS : ACQUERIR LES INFORMATIONS DU PROFESSIONNEL DE SANTE" | 7 |
| FIGURE 3: [SC_PS01] ENCHAINEMENT DES TACHES DE L'OPERATION "PS01 : LIRE LA CARTE PS" | 8 |
| FIGURE 4 : [DF_PS] MODELE DE DONNEES DU DOMAINE FONCTIONNEL « PROFESSIONNEL DE SANTE » | 26 |

1 Introduction

1.1 Objet du document

Ce document a pour but de spécifier la fonctionnalité « PS : Acquérir les informations du professionnel de santé ».

1.2 Positionnement du document

Cf. Guide de lecture référencé FACT-SFG-009.

1.3 Contenu du document

Outre ce chapitre introductif, ce document de spécifications fonctionnelles générales comporte les chapitres suivants :

- le chapitre 2 présente la fonctionnalité « PS : Acquérir les informations du professionnel de santé »,
- le chapitre 3 décrit les opérations de la fonctionnalité « PS : Acquérir les informations du professionnel de santé »,
- le chapitre 4 contient la synthèse des entités fonctionnelles.
- le chapitre 5 contient la liste des règles de gestion.

1.4 Documents de référence

Les documents de référence sont présentés dans le document GD (référencé FACT-SFG-009) du package documentaire.

1.5 Abréviations

Les abréviations utilisées sont répertoriées dans le document GD (référencé FACT-SFG-009) du package documentaire.

1.6 Définitions

Les définitions sont répertoriées dans le document GD (référencé FACT-SFG-009) du package documentaire.

1.7 Guide de lecture

Cf. document spécifique GD (référencé FACT-SFG-009).

2 Présentation de la fonctionnalité « PS : Acquérir les informations du professionnel de santé »

2.1 Positionnement de la fonctionnalité

Cette fonctionnalité est indépendante de la relation du professionnel de santé avec le bénéficiaire de soins.

Elle est appelée en début du processus de facturation pour acquérir une première fois les informations du Professionnel de Santé facturant.

L'opération « Lire la carte PS » (PS01) peut être appelée :

- dans la fonctionnalité « MF » si la carte PS a été arrachée ;
- dans la fonctionnalité « EM » si la carte PS a été arrachée et que le Professionnel de Santé qui signe les lots est le même que celui qui facture.

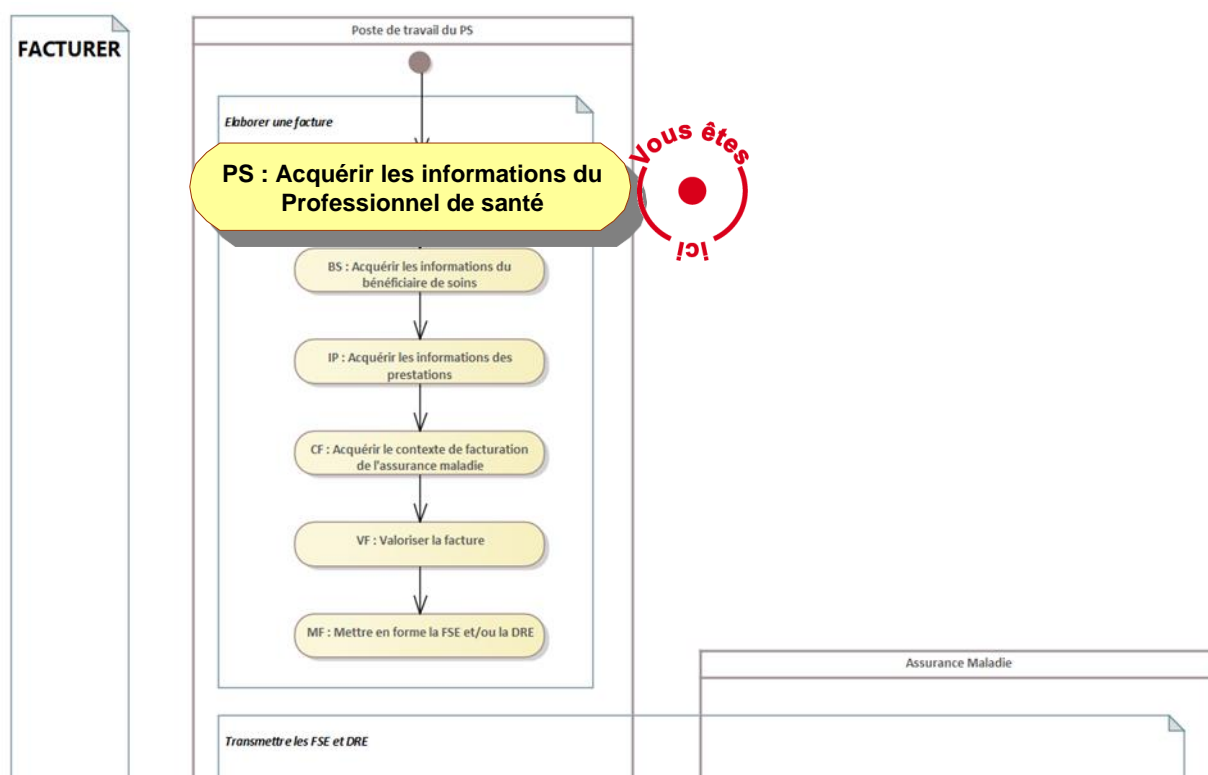


Figure 1: [PS] Positionnement de la fonctionnalité "PS : Acquérir les informations du professionnel de santé"

2.2 Description de la fonctionnalité

Vue générale

Nom PS **Acquérir les informations du professionnel de santé**

Description Cette fonctionnalité consiste à acquérir les informations du professionnel de santé qui élabore une facture : PS libéral, salarié (centre de santé ou hors centre de santé) ou remplaçant. Par défaut, le cas général décrit dans ce document concerne les PS libéraux et les PS salariés hors centre de santé. Le cas des salariés en centre de santé est décrit sous la forme de cas particuliers. Le cas des PS remplaçants est décrit sous la forme de la situation spécifique SP02.

Cette fonctionnalité se déroule de la façon suivante :

- le système de facturation lit et contrôle les données de la carte PS présentée par le professionnel de santé ;
Les données de la carte PS sont acquises par le lecteur et transmises au progiciel par les Services SESAM-Vitale.
- le système de facturation demande au professionnel de santé de sélectionner une situation d'exercice et de facturation pour laquelle il souhaite réaliser une ou plusieurs factures ;
- à partir des données lues en carte, le système de facturation prépare les informations nécessaires à la facturation ;
- le système de facturation acquiert des informations non contenues en carte en complément de la situation d'exercice et de facturation sélectionnée ;

La gestion des remplaçants est spécifiée dans ces spécifications fonctionnelles générales uniquement pour les familles de professionnels de santé prescripteurs, pharmaciens et auxiliaires médicaux.



Entrées

Sorties Domaine fonctionnel professionnel de santé

DF_PS

Données lecture carte PS

groupes 1 et 2

**Situations
spécifiques** PS Remplaçant

SP02

Schéma

Le diagramme ci-dessous présente l'enchaînement des opérations de la fonctionnalité « PS : Acquérir les informations du professionnel de santé ».

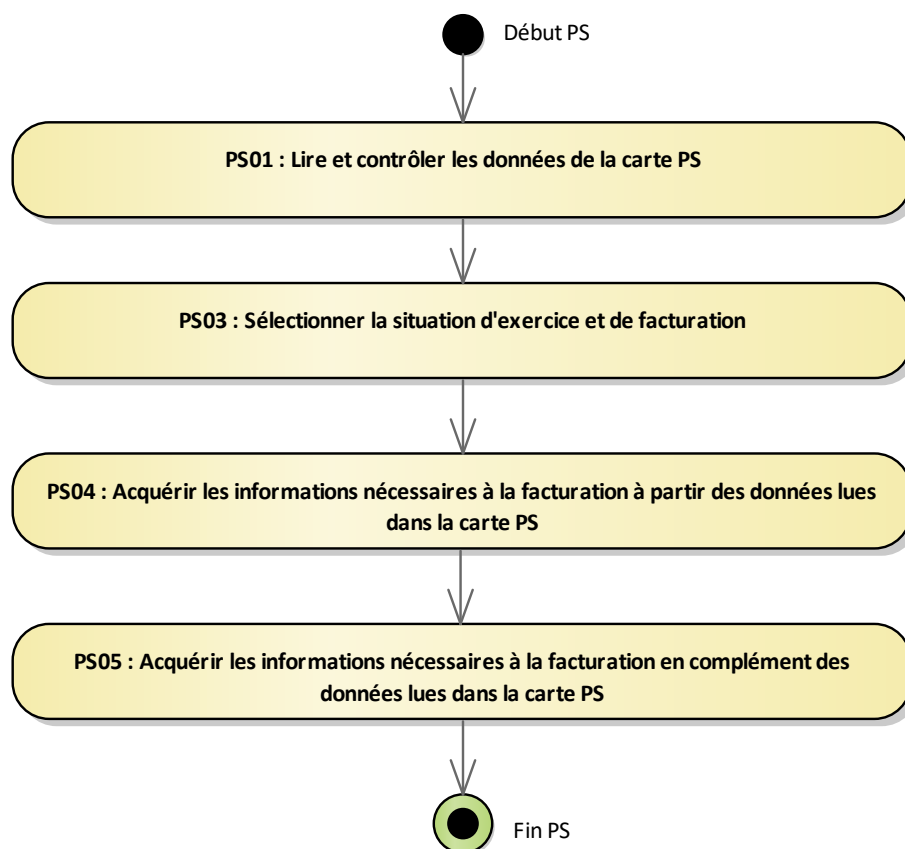


Figure 2: [SC_PS] Enchaînement de la fonctionnalité "PS : Acquérir les informations du professionnel de santé"

3

Description détaillée de la fonctionnalité « PS : Acquérir les informations du professionnel de santé »

3.1

PS01 : Lire la carte PS

Vue générale

| | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| Nom | PS01 Lire la carte PS | |
| Description | Cette opération consiste à lire les données contenues dans la carte PS. L'accès aux données de la carte PS nécessite une authentification du professionnel de santé. Le système de facturation demande au professionnel de santé de saisir son code porteur. Les données de la carte PS sont lues et leur validité est contrôlée. Il n'est pas imposé une lecture systématique (c'est-à-dire pour chaque facture électronique) de la Carte de Professionnel de Santé en d'autres termes, le progiciel du Professionnel de Santé peut, par exemple, lire une première fois la carte et réutiliser l'information autant de fois que désiré. | |
| | <div> <div></div> CDC 1.40 </div> | 4.2.1.2.1 |
| Entrées | Code porteur (saisi par le professionnel de santé) | EF_PS99_01 |
| Sorties | Données Lecture carte PS | groupes 1 et 2 |
| Situations spécifiques | Aucune | |

Schéma

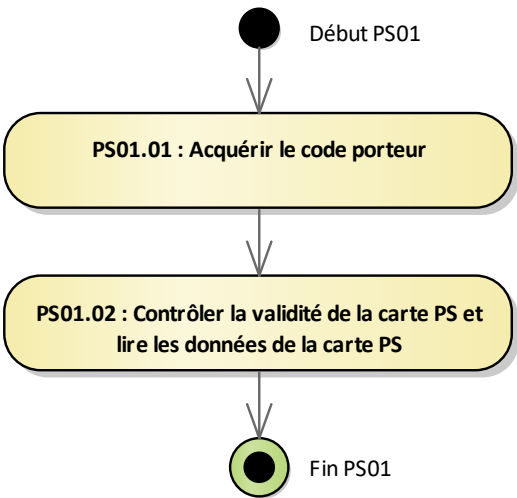


Figure 3: [SC_PS01] Enchaînement des tâches de l'opération "PS01 : Lire la carte PS"

Préambule

Type de carte

Les types de cartes acceptés par l'application de facturation sont les cartes CPS, CPE/CDE et CPF.

Pour les PS remplaçant, le type de carte sera CPS ou CPF (valeur 00 ou 01),

Pour les PS Pharmaciens dits multi-employeurs, le type de carte sera CPS ou CPE (valeur 00 ou 02).

Code porteur

Les principes de saisie du code porteur sont les suivants :

- lorsqu'une Carte de Professionnel de Santé est insérée dans le lecteur et que le code porteur n'a pas encore été saisi par le Professionnel de Santé, alors la première lecture nécessite de fournir ce code porteur,
- tant que cette même Carte de Professionnel de Santé n'est ni retirée du lecteur ni mise hors tension, toute lecture supplémentaire ne nécessite pas une nouvelle saisie du code porteur.

3.1.1 PS01.01 : Acquérir le code porteur

Vue générale

Nom PS01.01 Acquérir le code porteur

Description Le système de facturation acquiert le code porteur de la carte PS.

Entrées Code porteur (saisi par le professionnel de santé)

Sorties Code porteur

EF_PS99_01

**Situations
spécifiques** Aucune

Règles de gestion

[RG_PS001] Acquérir le code porteur (EF_PS99_01)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le code porteur de la carte de professionnel de santé est fourni au système de facturation par le professionnel de santé par saisie via le système de facturation, quel que soit le lecteur utilisé,

[RG_PS007] Interdire la mémorisation du code porteur

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le code porteur de la Carte de professionnel de santé ne doit pas être mémorisé par le système de facturation.

3.1.2 PS01.02 : Contrôler la validité de la carte PS et lire les données de la carte PS

Vue générale

Nom PS01.02 Contrôler la validité de la carte PS et lire les données de la carte PS

Description Le système de facturation utilise les SSV pour lire les données de la carte PS.

Les spécifications d'appel au module de lecture de la carte du Professionnel de Santé sont décrites dans l'annexe 1-A.

Entrées Code porteur

EF_PS99_01

Sorties Données « Lecture carte PS »

Groupes 1 et 2

Situations spécifiques Aucune

Règles de gestion

[RG_PS002] Lire les données de la carte PS

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

La mise en œuvre de cette opération s'appuie sur le module SSV :

cf. A1-A : § «Acquisition des informations de la carte CPX»

Fonction **SSV_LireCartePS**



Cas d'erreurs

[CE1] Dysfonctionnement (technique, arrachage carte, absence carte, carte bloquée)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Si le lecteur du professionnel de santé ne fonctionne pas ou que sa CPS est absente ou ne fonctionne pas, il est nécessaire de revenir au circuit traditionnel (papier).

[CE2] Code porteur erroné

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le système de facturation retourne une erreur « code porteur PS faux ».

En cas de code porteur erroné, le Professionnel de santé pourra être averti du nombre d'essais restants.

A ce niveau la saisie peut être abandonnée.

3.2 PS03 : Sélectionner la situation d'exercice et de facturation

Vue générale

Nom PS03 Sélectionner la situation d'exercice et de facturation

Description Le professionnel de santé sélectionne une situation d'exercice et de facturation à partir des situations d'exercice et de facturation contenues en carte.

Remarque :

A la demande du Professionnel de Santé, le système de facturation permet de sélectionner une nouvelle situation d'exercice et de facturation à partir des situations d'exercice et de facturation contenues en carte.

En cas de remplacement, le PS remplaçant active la situation de remplacement et sélectionne une situation d'exercice et de facturation du PS titulaire parmi les situations paramétrées sur le poste PS.

| | | |
|-------------------------------|---|------------------------|
| Entrées | Situation d'exercice et de facturation (toutes les situations déterminées) | Groupe 2 |
| | Identifiant national lu dans la Carte du Professionnel de Santé du remplaçant | Groupe 1 - donnée 3 |
| | Situation d'exercice et de facturation du PS titulaire (toutes les situations paramétrées sur le poste PS pour les cas de remplacement) | EF_AP20 et EF_AP21 |
| Sorties | Situation d'exercice et de facturation (la situation sélectionnée) | Groupe 2 |
| | Situation d'exercice et de facturation du PS titulaire (la situation sélectionnée en cas de remplacement) | EF_AP20 et EF_AP21 |
| | Top activation de la situation spécifique de PS remplaçant | EF_PS05_01 |
| Situations spécifiques | PS Remplaçant | SP02 |

Règles de gestion

[RG_PS021] Sélectionner la situation d'exercice et de facturation en carte PS

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Dans le cas où la carte du Professionnel de Santé ne comporte qu'une situation de facturation, celle-ci est sélectionnée par défaut.

Dans le cas où la carte de professionnel de santé possède plusieurs situations d'exercice et de facturation, le système de facturation doit offrir la possibilité au professionnel de santé de sélectionner la situation d'exercice et de facturation appropriée.

[RG_PS044] Activer la situation spécifique de PS remplaçant SP02 (EF_PS05_01)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le système de facturation doit permettre au PS d'indiquer qu'il est en situation de remplacement.

Le PS titulaire n'active pas la situation spécifique de PS remplaçant.

A partir des sessions de remplacement paramétrées sur le poste (couples EF_AP20-EF_AP21), le Professionnel de Santé remplaçant sélectionne, parmi les situations d'exercice et de facturation du Professionnel de Santé titulaire (EF_AP20) auxquelles il est rattaché (EF_AP21_01 = EF_PS05_02), la situation pour laquelle le remplacement doit être effectué). Ce qui active la situation spécifique de PS remplaçant SP02 (EF_PS05_01).



Cas particuliers

[RG_PS044] [CP1] Aucune session de remplacement correspondant au PS remplaçant

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Si le PS remplaçant n'est rattaché à aucune des sessions de remplacement paramétrées sur le poste, la situation spécifique de PS remplaçant SP02 (EF_PS05_01) ne peut pas être activée.

3.3 PS04 : Acquérir les informations nécessaires à la facturation à partir des données lues dans la carte PS

Vue générale

Nom PS04 Préparer les informations nécessaires à la facturation à partir des données lues dans la carte PS

Description Le système de facturation prépare les informations nécessaires à la facturation à partir des données lues en carte PS.

Dans la situation spécifique du PS remplaçant, le système de facturation prépare les informations nécessaires à la facturation à partir des données paramétrées sur le poste PS. Des données supplémentaires sont alimentées à partir des données lues en carte PS.

Entrées Données PS lues en carte (groupe 1) et la situation d'exercice et de facturation sélectionnée (groupe 2) Groupes 1 et 2

Situation d'exercice et de facturation du PS titulaire (la situation sélectionnée en cas de remplacement) EF_AP20 et EF_AP21

Top activation de la situation spécifique de PS remplaçant EF_PS05_01

Sorties Carte PS EF_PS01

Professionnel de santé EF_PS02

Situation d'exercice et de facturation (la situation sélectionnée) EF_PS03

Complément d'informations à la situation d'exercice et de facturation EF_PS04

Données du PS remplaçant EF_PS05

Situations spécifiques PS Remplaçant SP02

Règles de gestion

[RG_PS022] Déterminer si la carte PS est une carte de centre de santé (EF_PS04_11)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Un centre de santé est caractérisé par la catégorie médicale de valeur 0. Cette information figure en troisième position de l'identifiant de facturation (groupe 2 – donnée 9). (Dans le périmètre actuel de SESAM Vitale, la valeur est égale à zéro uniquement pour les centres de santé).

[RG_PS073] Déterminer si la carte PS est une carte Fournisseur (EF_PS04_17)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Une carte Fournisseur est caractérisée par :

- un code catégorie de valeur « 2 » : cette information figure en troisième position de l'identifiant de facturation (groupe 2 – donnée 9)
- et par une ou plusieurs des informations suivantes du DAM renseignées à la valeur « 99 » ou « 9 », à savoir :

| Données CDC | Données DI | Nom de la donnée |
|-------------|-------------|---------------------|
| 2-13 | EF_CPS93_13 | Code conventionnel |
| 2-14 | EF_CPS93_14 | Code spécialité |
| 2-15 | EF_CPS93_15 | Code zone tarifaire |
| 2-16 | EF_CPS93_16 | Code zone IK |

[RG_PS090] Acquérir les informations nécessaires à la facturation à partir des données lues dans la CPS (EF_PS01, EF_PS02 et EF_PS03)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Les données de la carte PS (EF_PS01) et les données du PS nécessaires à la facturation (EF_PS02) sont reprises à l'identique des données lues dans la CPS. Les données de la situation d'exercice et de facturation (EF_PS03) sont reprises à l'identique de la situation d'exercice et de facturation sélectionnée dans la règle RG_PS021.

| Données CDC | Données DI | Données à acquérir | | |
|-------------|-------------|--------------------|------------|--|
| 1-1 | EF_CPS91_01 | → | EF_PS01_01 | Type de carte PS |
| 1-8 | EF_CPS91_02 | → | EF_PS01_02 | Code catégorie de carte PS |
| 1-2 | EF_CPS92_01 | → | EF_PS02_01 | Type d'identification nationale |
| 1-3 | EF_CPS92_02 | → | EF_PS02_02 | Numéro d'identification nationale |
| 1-4 | EF_CPS92_03 | → | EF_PS02_03 | Clé du numéro d'identification nationale |
| 1-5 | EF_CPS92_04 | → | EF_PS02_04 | Code civilité |
| 1-6 | EF_CPS92_05 | → | EF_PS02_05 | Nom d'exercice |
| 1-7 | EF_CPS92_06 | → | EF_PS02_06 | Prénom |

| | | | | |
|------|-------------|---|------------|---|
| 2-1 | EF_CPS93_01 | → | EF_PS03_01 | Numéro logique de situation d'exercice et de facturation |
| 2-2 | EF_CPS93_02 | → | EF_PS03_02 | Code mode exercice |
| 2-3 | EF_CPS93_03 | → | EF_PS03_03 | Code statut d'exercice |
| 2-4 | EF_CPS93_04 | → | EF_PS03_04 | Code secteur d'activité |
| 2-5 | EF_CPS93_05 | → | EF_PS03_05 | Type d'identification de la structure |
| 2-6 | EF_CPS93_06 | → | EF_PS03_06 | Numéro d'identification de la structure dans laquelle le Professionnel de Santé exerce |
| 2-7 | EF_CPS93_07 | → | EF_PS03_07 | Clé du numéro d'identification de la structure dans laquelle le Professionnel de Santé exerce |
| 2-8 | EF_CPS93_08 | → | EF_PS03_08 | Raison sociale structure |
| 2-9 | EF_CPS93_09 | → | EF_PS03_09 | Numéro d'identification de facturation |
| 2-10 | EF_CPS93_10 | → | EF_PS03_10 | Clé du numéro d'identification de facturation |
| 2-13 | EF_CPS93_13 | → | EF_PS03_13 | Code conventionnel |
| 2-14 | EF_CPS93_14 | → | EF_PS03_14 | Code spécialité |
| 2-15 | EF_CPS93_15 | → | EF_PS03_15 | Code zone tarifaire |
| 2-16 | EF_CPS93_16 | → | EF_PS03_16 | Code zone IK |
| 2-17 | EF_CPS93_17 | → | EF_PS03_17 | Code agrément 1 |
| 2-18 | EF_CPS93_18 | → | EF_PS03_18 | Code agrément 2 |
| 2-19 | EF_CPS93_19 | → | EF_PS03_19 | Code agrément 3 |
| 2-20 | EF_CPS93_20 | → | EF_PS03_20 | Code habilitation à signer une FSE |
| 2-21 | EF_CPS93_21 | → | EF_PS03_21 | Code habilitation à signer un lot |

NB : le numéro d'identification du PS remplaçant (groupe 2, donnée 11) et sa clé (groupe 2, donnée 12) ne sont pas utilisées.



Cas particuliers

[CP1] Personnalisation de certaines cartes PS

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
| M | CD | SF | | | | | |

Suite aux problèmes rencontrés lors de la personnalisation de certaines cartes CPS Pharmacien, il convient d'appliquer les règles suivantes :

- si le **code Spécialité** (groupe 2 – donnée 14) est valorisé avec la valeur « 00 », il convient de la remplacer par la valeur 50 (EF_PS03_14) ;

[CP2] Centre de santé

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Pour les professionnels de santé salariés d'un centre de santé (EF_PS04_11 positionné) lors de l'élaboration d'une facture, le système de facturation doit utiliser les informations conventionnelles contenues sur le poste de travail (EF_AP36). En effet, les informations, restituées par la lecture de la carte PS ne sont pas significatives. Par exemple, au code conventionnel est attachée la valeur « 9 ».

En aucun cas, ces valeurs non significatives contenues dans la CPS centre de santé ne doivent alimenter les données constitutives de la facture.

| Informations conventionnelles contenues sur le poste de travail | Données à acquérir | | |
|---|--------------------|------------|---------------------|
| EF_AP36_02 | → | EF_PS03_13 | Code conventionnel |
| Code spécialité du PS salarié exécutant ou à défaut EF_AP36_01 | → | EF_PS03_14 | Code spécialité |
| EF_AP36_03 | → | EF_PS03_15 | Code zone tarifaire |
| EF_AP36_04 | → | EF_PS03_16 | Code zone IK |

| Renseignement | Données à acquérir | | |
|--|--------------------|------------|---|
| Valeur « RPPS » | → | EF_PS02_01 | Type d'identification nationale |
| RPPS du PS salarié réalisant les soins de la facture | → | EF_PS02_02 | Numéro d'identification nationale ⁽¹⁾ |
| Clé du RPPS du salarié | → | EF_PS02_03 | Clé du numéro d'identification nationale ⁽²⁾ |

⁽¹⁾ cette information est obligatoire hormis pour les salariés orthophonistes et orthoptistes (code spécialité = 28 ou 29).

⁽²⁾ cette information est obligatoire si le champ précédent (EF_PS02_02) est renseigné.

Pour les autres données, cf. cas nominal de la règle.

[CP3] Carte Fournisseur

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |



En présence d'une carte Fournisseurs (EF_PS04_17 positionné), lors de l'élaboration d'une facture, le système de facturation doit utiliser les informations conventionnelles contenues sur le poste de travail (EF_AP38). En effet, les informations, restituées par la lecture de la carte PS ne sont pas significatives.

| Informations conventionnelles contenues sur le poste de travail | Données à acquérir | | |
|---|--------------------|------------|--------------------|
| EF_AP38_02 | → | EF_PS03_13 | Code conventionnel |

| | | | |
|------------|---|------------|---------------------|
| EF_AP38_01 | → | EF_PS03_14 | Code spécialité |
| EF_AP38_03 | → | EF_PS03_15 | Code zone tarifaire |
| EF_AP38_04 | → | EF_PS03_16 | Code zone IK |

Pour les autres données, cf. cas nominal de la règle.



Situations spécifiques

[SP02] Acquérir les informations nécessaires à la facturation à partir des données lues dans la CPS

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
| M | CD | SF | | | | | |

Certaines informations restituées par la carte PS ne sont pas significatives.

- Au code conventionnel est attachée la valeur « 9 ».
- Au code spécialité est attachée la valeur « 99 ».
- Au code zone tarifaire est attachée la valeur « 99 ».
- Au code zone IK est attachée la valeur « 09 ».
- Aux codes agrément 1, 2 et 3 est attachée la valeur « 9 ».

Le tableau ci-dessous indique les données à acquérir à partir des données lues dans la CPS du remplaçant ou à partir des données paramétrées sur le poste par le titulaire.

| Données CDC | Données DI | Données à acquérir | | |
|-------------------------|-------------|--------------------|------------|---|
| 1-1 | EF_CPS91_01 | → | EF_PS01_01 | Type de carte PS |
| 1-8 | EF_CPS91_02 | → | EF_PS01_02 | Code catégorie de carte PS |
| EF_AP20_13 | | → | EF_PS02_01 | Type d'identification nationale |
| EF_AP20_14 | | → | EF_PS02_02 | Numéro d'identification nationale |
| EF_AP20_15 | | → | EF_PS02_03 | Clé du numéro d'identification nationale |
| (donnée non renseignée) | | → | EF_PS02_04 | Code civilité |
| (donnée non renseignée) | | → | EF_PS02_05 | Nom d'exercice |
| (donnée non renseignée) | | → | EF_PS02_06 | Prénom |
| 2-1 | EF_CPS93_01 | → | EF_PS03_01 | Numéro logique de situation d'exercice et de facturation |
| EF_AP20_01 | | → | EF_PS03_02 | Code mode exercice |
| (donnée non renseignée) | | → | EF_PS03_03 | Code statut d'exercice |
| (donnée non renseignée) | | → | EF_PS03_04 | Code secteur d'activité |
| EF_AP20_02 | | → | EF_PS03_05 | Type d'identification de la structure |
| EF_AP20_03 | | → | EF_PS03_06 | Numéro d'identification de la structure dans laquelle le Professionnel de Santé exerce |
| EF_AP20_03 | | → | EF_PS03_07 | Clé du numéro d'identification de la structure dans laquelle le Professionnel de Santé exerce |

| | | | | |
|------------|-------------|---|------------|---|
| EF_AP20_04 | | → | EF_PS03_08 | Raison sociale structure |
| EF_AP20_05 | | → | EF_PS03_09 | Numéro d'identification de facturation |
| EF_AP20_05 | | → | EF_PS03_10 | Clé du numéro d'identification de facturation |
| EF_AP20_07 | | → | EF_PS03_13 | Code conventionnel |
| EF_AP20_06 | | → | EF_PS03_14 | Code spécialité |
| EF_AP20_08 | | → | EF_PS03_15 | Code zone tarifaire |
| EF_AP20_09 | | → | EF_PS03_16 | Code zone IK |
| EF_AP20_10 | | → | EF_PS03_17 | Code agrément 1 |
| EF_AP20_11 | | → | EF_PS03_18 | Code agrément 2 |
| EF_AP20_12 | | → | EF_PS03_19 | Code agrément 3 |
| 2-20 | EF_CPS93_20 | → | EF_PS03_20 | Code habilitation à signer une FSE |
| 2-21 | EF_CPS93_21 | → | EF_PS03_21 | Code habilitation à signer un lot |

[RG_PS059] Déterminer la condition d'exercice (EF_PS03_22)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | FR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

| Mode d'exercice EF_PS03_02 | | Condition d'exercice EF_PS03_22 |
|-------------------------------|---|------------------------------------|
| 00 | → | L |
| 01 | → | S |
| 04 | → | L |
| 07 | → | B |

[RG_PS091] Acquérir les données supplémentaires pour la situation spécifique du PS remplaçant (EF_PS05)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |



Cette règle n'a pas de fonctionnement nominal. Elle s'entend uniquement dans la situation spécifique du PS remplaçant (SP02).

**Situations spécifiques****[SP02] Acquérir les données supplémentaires pour la situation spécifique du PS remplaçant (EF_PS05)**

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le tableau ci-dessous indique les données à acquérir.

| Données CDC | Données DI | Données à acquérir | | |
|-------------|-------------|--------------------|------------|------------------------------------|
| 2-9 | EF_CPS93_09 | → | EF_PS05_02 | N° d'identification de facturation |
| 2-10 | EF_CPS93_10 | → | EF_PS05_03 | Clé |
| 1-5 | EF_CPS92_04 | → | EF_PS05_04 | Code civilité |
| 1-6 | EF_CPS92_05 | → | EF_PS05_05 | Nom d'exercice |
| 1-7 | EF_CPS92_06 | → | EF_PS05_06 | Prénom |

[RG_PS092] Acquérir le Numéro RPPS du remplaçant (EF_PS05_07) et sa clé (EF_PS05_08)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Si le type d'identification nationale (groupe 2 – donnée 1) est RPPS, le tableau ci-dessous indique les données à acquérir.

| Données CDC | Données DI | Données à acquérir | | |
|-------------|-------------|--------------------|------------|----------------------------------|
| 1-3 | EF_CPS92_02 | → | EF_PS05_07 | Numéro RPPS du remplaçant |
| 1-4 | EF_CPS92_03 | → | EF_PS05_08 | Clé du numéro RPPS du remplaçant |

Sinon, les données ne sont pas renseignées.

[RG_PS093] Contrôler le renseignement du RPPS du PS salarié en Centre de Santé

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Dans une facture en Centre de Santé (EF_PS04_11 positionné) le numéro d'identification nationale (EF_PS02_02), correspondant au RPPS du PS salarié (cf. RG_PS090[CP2]), doit être obligatoirement renseigné, hormis pour les salariés orthophonistes et orthoptistes (EF_PS03_14 = 28 ou 29).

Dans le cas contraire, le LPS bloque la réalisation de la facture.

3.4 PS05 : Acquérir des informations nécessaires à la facturation en complément des données lues dans la carte PS

Vue générale

Nom PS05 **Acquérir des informations nécessaires à la facturation en complément des données lues dans la carte PS**

Description Cette opération permet de compléter les informations de la situation d'exercice et de facturation sélectionnée.

Certaines données relatives au Professionnel de Santé nécessaires à l'élaboration de la facture non présentes en CPS doivent être renseignées par le Professionnel de Santé au minimum une fois au préalable de la constitution des factures (ces données peuvent être mémorisées sur le poste).

| | | |
|----------------|---|---------|
| Entrées | Professionnel de santé | EF_PS02 |
| | Situation d'exercice et de facturation (la situation sélectionnée) | EF_PS03 |
| | Complément d'informations à la situation d'exercice et de facturation | EF_PS04 |
| Sorties | Complément d'informations à la situation d'exercice et de facturation | EF_PS04 |

Situations spécifiques Aucune

Règles de gestion

Elles sont décrites dans les tâches PS05.xx.

Il n'y a pas de contrainte d'enchaînement entre les tâches PS05.xx.

3.4.1 PS05.01 : Acquérir l'activité du centre de santé

[RG_PS075] Acquérir l'activité du centre de santé (EF_PS04_20)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le système acquiert l'activité du centre de santé concernée par la facture. Cette activité prend la valeur « dentaire » lorsque l'activité du centre de santé est dentaire et « hors dentaire » lorsque l'activité du centre de santé est hors dentaire.

3.4.2 PS05.02 : Acquérir des informations en complément de la situation d'exercice et de facturation sélectionnée

[RG_PS026] Acquérir la date de première installation en exercice libéral (EF_PS04_01)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Préambule

Dans le cadre du parcours de soins un Médecin généraliste récemment installé pour la première fois en libéral peut être consulté sans orientation préalable du médecin traitant. La situation au regard du parcours de soins prend alors une valeur spécifique et le patient est considéré « dans le parcours de soins ».

La durée de cette dérogation par rapport à la date d'installation est fixée par décret.



Les médecins généralistes sont définis dans le document GD § 2 Définitions et Abréviations

Règle

Pour un Professionnel de Santé dans cette situation, il est donc nécessaire que le système de facturation connaisse sa date de première installation en exercice libéral. Or cette information ne figure pas sur la carte PS. Pour cela, il convient de prévoir la saisie de cette information par le Professionnel de Santé concerné au minimum une fois préalablement à la constitution des factures.

[RG_PS027] Acquérir la date d'installation en zone sous médicalisée (EF_PS04_02)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Préambule

Dans le cadre du parcours de soins un médecin généraliste installé en zone sous médicalisée peut être consulté sans orientation préalable du médecin traitant. La situation au regard du parcours de soins prend alors une valeur spécifique et le patient est considéré « dans le parcours de soins ».

La durée de cette dérogation par rapport à la date d'installation est fixée par décret.

Règle

Pour un Professionnel de Santé dans cette situation, il est donc nécessaire que le système de facturation connaisse sa date d'installation en zone sous médicalisée. Or cette information ne figure pas sur la carte PS. Pour cela, il convient de prévoir la saisie de cette information par le Professionnel de Santé concerné *au minimum une fois préalablement à la constitution des factures.*

[RG_PS037] Acquérir le code contrat tarifaire PS (EF_PS04_03)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Préambule



Convention médicale 2005

La convention médicale de janvier 2005 a introduit l'option conventionnelle de coordination. Elle était ouverte aux médecins généralistes et spécialistes :

- du secteur I avec droit permanent au dépassement,
- du secteur II.

Le médecin s'engageait alors, pour les patients qui lui étaient adressés par le médecin traitant ou un médecin orienteur, à appliquer pour les actes cliniques, le tarif conventionnel et à limiter les dépassements sur les actes techniques.



Convention médicale 2011

L'avenant 8 à la convention médicale du 26 juillet 2011 introduit la mise en place d'un Contrat d'Accès aux Soins pour les médecins de secteur 2 et les médecins de secteur 1 DP (droit à dépassement permanent) et supprime l'option de coordination.

Ce nouveau contrat a pris effet au 1er décembre 2013.

Certains médecins de secteur 1 peuvent également adhérer au CAS. Pour autant, ils bénéficient automatiquement, du fait de leur secteur conventionnel, des modalités auxquelles le CAS ouvre droits.

Le Contrat d'accès aux Soins couvre a minima ce que prévoyait l'option de coordination du Parcours de Soins.



Convention médicale 2016

Un des objectifs de la convention médicale 2016 est de poursuivre la maîtrise des dépassements d'honoraires et améliorer l'accès aux soins, en rénovant le contrat d'accès aux soins (CAS) mis en place dans le cadre de l'avenant 8 de la précédente convention.

A compter du 1^{er} janvier 2017, l'OPTAM (Option Pratique Tarifaire Maitrisée) et l'OPTAM-CO (Option Pratique Tarifaire Maitrisée pour les Chirurgiens – Obstétriciens) remplacent le Contrat d'Accès aux Soins (CAS).

L'OPTAM & l'OPTAM-CO relèvent de principes communs au CAS.

Ces options concernent les médecins de secteur 2 ou secteur 1 DP. Par exception, elles concernent également par dérogation les médecins en secteur 1 installés avant le 1^{er} janvier 2013 et qui disposent des titres pour accéder au secteur 2.

L'OPTAM peut être souscrite par tous les médecins quelle que soit leur spécialité.

L'OPTAM CO peut être souscrite par les médecins exerçant une spécialité chirurgicale ou une spécialité de gynécologie obstétrique ayant réalisé au moins 50 actes sous l'appellation "acte de chirurgie" ou "acte d'obstétrique" dans l'année précédente. Pour les médecins nouveaux installés ce seuil ne s'applique pas.

Règle

Certaines règles spécifiques de ces SFG dépendent de l'adhésion du Professionnel de Santé à un contrat tarifaire avec l'AMO : soit l'OPTAM soit l'OPTAM-CO. Cette information ne figure pas sur la carte PS. En conséquence, il est nécessaire que le système de facturation la connaisse, et pour cela il convient de prévoir la saisie de cette information par le professionnel de santé *au minimum une fois préalablement à la constitution des factures*.

Ce paramétrage concerne les Professionnels de Santé de secteur 1 DP et de secteur 2.

Le « contrat tarifaire PS » correspond à l'une des valeurs suivantes :

- OPTAM,
- OPTAM-CO,
- Aucun (Pas de contrat)

Pour les Professionnels de Santé de secteur 1, le LPS positionne par défaut cette information à « Aucun ». Cependant le Professionnel de Santé doit pouvoir la modifier en cas d'adhésion à un contrat tarifaire.



L'information de l'adhésion à un contrat tarifaire est transmise dans les factures.

[RG_PS038] Acquérir le code caisse de rattachement (EF_PS04_04)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Certaines règles spécifiques aux actes CCAM dépendent, entre autres données, de la caisse de rattachement d'Assurance Maladie du Professionnel de Santé. Or cette information ne figure pas sur la carte PS. En conséquence il est nécessaire que le système de facturation la connaisse, et pour cela il convient de prévoir la saisie de cette information par le PS *au minimum une fois préalablement à la constitution des factures*.

[RG_PS040] Acquérir le top d'activation du Tiers-Payant AMO dans le cas général (EF_PS04_19)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le système de facturation doit permettre au Professionnel de Santé (hors pharmacies, centres de santé, fournisseurs et laboratoires), par paramétrage, d'activer ou de désactiver le TP AMO (positionnement à OUI ou NON du « top d'activation du Tiers-Payant AMO dans le cas général (EF_PS04_19) »)

Ce paramétrage s'applique uniquement :

- dans le cas général (cf. [RG_CF_R29])
 - ce paramétrage ne s'applique pas dans les autres situations de Tiers-Payant AMO (ALD, Maternité, Accident du travail, C2S, etc.)
- entre le 01/01/2017 et le 31/12/2099 (période durant laquelle le Professionnel de Santé aura la possibilité, et non l'obligation, de pratiquer le TP AMO)

Le paramétrage initial ne doit pas être positionné à une valeur par défaut et doit être modifiable à tout moment par le Professionnel de Santé.

Les dates de début (01/01/2017) et fin (31/12/2099) doivent pouvoir être modifiées par paramétrage du système de facturation. La modification est effectuée par l'éditeur à partir des consignes / fiches d'information de l'Assurance Maladie. Le Professionnel de Santé n'a pas la possibilité de modifier ces dates.

A partir du lendemain de la date de fin (31/12/2099), si le paramétrage indiquait une désactivation du positionnement automatique du TP AMO, le système de facturation doit alerter le Professionnel de Santé que celui-ci est modifié (TP AMO activé par défaut).

3.4.3**PS05.03 : Acquérir des informations en complément de la situation d'exercice et de facturation sélectionnée pour les centres de santé****[RG_PS024] Acquérir le code catégorie centre de santé (EF_PS04_06)**

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Il s'agit du code catégorie attribué par la DDASS ou la DRASS.

Cette information est fournie par le professionnel de santé.

[RG_PS025] Acquérir le code statut juridique centre de santé (EF_PS04_07)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Il s'agit du code statut juridique attribué par la DDASS ou la DRASS.

Cette information est fournie par le professionnel de santé lorsque celui-ci a connaissance de ce numéro.

[RG_PS028] Acquérir le code mode de fixation des tarifs centre de santé (EF_PS04_08)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Il s'agit du code mode de fixation des tarifs attribué par la DDASS ou la DRASS pour les centres de santé.

Cette information est fournie par le professionnel de santé lorsque celui-ci a connaissance de ce numéro.

3.4.4

PS05.04 : Déterminer la famille et la sous-famille du professionnel de santé

[RG_PS029] Déterminer le code famille du professionnel de santé (EF_PS04_09)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le code famille du Professionnel de Santé (EF_PS04_09) est déterminé en fonction du code spécialité (EF_PS03_14).

La liste des spécialités des Professionnels de Santé composant chaque « famille » est donnée dans le tableau suivant :

| Famille PRESCRIPTEURS (code PR) | | | |
|--|----|---|----|
| • Médecine générale | 01 | • Médecin biologiste | 38 |
| • Anesthésie-Réanimation | 02 | • Chirurgie orthopédique et Traumatologie | 41 |
| • Cardiologie | 03 | • Endocrinologie et Métabolisme | 42 |
| • Chirurgie Générale | 04 | • Chirurgie infantile | 43 |
| • Dermatologie et Vénérologie | 05 | • Chirurgie maxillo-faciale | 44 |
| • Radiologie | 06 | • Chirurgie maxillo-faciale et stomatologie | 45 |
| • Gynécologie obstétrique | 07 | • Chirurgie plastique reconstructrice et esthétique | 46 |
| • Gastro-Entérologie et Hépatologie | 08 | • Chirurgie thoracique et cardio- vasculaire | 47 |
| • Médecine interne | 09 | • Chirurgie vasculaire | 48 |
| • Neuro-Chirurgie | 10 | • Chirurgie viscérale et digestive | 49 |
| • Oto-Rhino-Laryngologie | 11 | • Chirurgien dentiste spécialité C.O. | 53 |
| • Pédiatrie | 12 | • Chirurgien dentiste spécialité M.B.D. | 54 |
| • Pneumologie | 13 | • Chirurgie orale | 69 |
| • Rhumatologie | 14 | • Gynécologie médicale | 70 |
| • Ophtalmologie | 15 | • Hématologie | 71 |
| • Chirurgie urologique | 16 | • Médecine nucléaire | 72 |
| • Neuro-Psychiatrie | 17 | • Oncologie médicale | 73 |
| • Stomatologie | 18 | • Oncologie radiothérapique | 74 |
| • Chirurgien dentiste | 19 | • Psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent | 75 |
| • Réanimation médicale | 20 | • Radiothérapie | 76 |
| • Sage-femme | 21 | • Obstétrique | 77 |
| • Spécialiste en médecine générale avec diplôme | 22 | • Génétique médicale | 78 |
| • Spécialiste en médecine générale reconnu par l'ordre | 23 | • Obstétrique et Gynécologie médicale | 79 |
| • Rééducation Réadaptation fonctionnelle | 31 | • Santé publique et médecine sociale | 80 |
| • Neurologie | 32 | • Médecine des Maladies infectieuses et tropicales | 81 |
| • Psychiatrie | 33 | • Médecine légale et expertises médicales | 82 |
| • Gériatrie | 34 | • Médecine d'urgence | 83 |
| • Néphrologie | 35 | • Médecine vasculaire | 84 |
| • Chirurgie Dentaire spécialité O.D.F | 36 | • Allergologie | 85 |
| • Anato-mo-Cyto-Pathologie | 37 | | |

| Famille AUXILIAIRES-MEDICAUX (code AM) | |
|--|----|
| • Infirmier(e) | 24 |
| • Infirmier exerçant en Pratiques Avancées (IPA) | 86 |
| • Masseur-kinésithérapeute | 26 |
| • Pédicure-podologue | 27 |
| • Orthophoniste | 28 |
| • Orthoptiste | 29 |
| Famille PHARMACIENS (code PH) | |
| • Pharmacie d'officine | 50 |
| • Pharmacie Mutualiste | 51 |
| Famille LABORATOIRES (code LB) | |
| • Laboratoire d'analyses médicales | 30 |
| • Laboratoire polyvalent | 39 |
| • Laboratoire d'anatomo-cytopathologique | 40 |
| Famille FOURNISSEURS (code FR) | |
| • Prestataire de type société | 60 |
| • Prestataire artisan | 61 |
| • Prestataire de type association | 62 |
| • Orthésiste | 63 |
| • Opticien | 64 |
| • Audioprothésiste | 65 |
| • Epithésiste Oculariste | 66 |
| • Podo-orthésiste | 67 |
| • Orthoprothésiste | 68 |

[RG_PS030] Déterminer le code sous-famille du professionnel de santé appartenant à la famille des prescripteurs (EF_PS04_10)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Les codes sous-familles sont les suivants :

| Sous-famille (code et libellé) (EF_PS04_10) | | Code spécialité (EF_PS03_14) |
|--|--------------------------|---|
| CD | Chirurgien-dentiste | 19, 36, 53,54 |
| IF | Infirmiers | 24, 86 |
| MK | Masseur Kinésithérapeute | 26 |
| PE | Pédicure Podologue | 27 |
| OO | Orthophoniste | 28 |
| OY | Orthoptiste | 29 |
| SF | Sage-femme | 21 |
| M | Médecin | Autres codes spécialité de la famille prescripteurs |

[RG_PS031] Contrôler le code famille du professionnel de santé salarié d'un centre de santé

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Les factures relevant des Centres de Santé sont régies par les règles des familles « Prescripteurs », « Auxiliaires Médicaux » et « Laboratoires ».

Donc, pour un Professionnel de Santé salarié d'un centre de santé, le code famille du Professionnel de Santé (EF_PS04_09) doit être différent de « Pharmacien » et « Fournisseurs ».

3.4.5 PS05.05 : Déterminer les informations relatives à l'utilisation d'un OCT

[RG_PS049] Déterminer le code utilisation des services d'un OCT (EF_PS04_12)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le PS renseigne ce code pour indiquer s'il utilise ou non les services d'un OCT.

[RG_PS050] Déterminer le code autorisation éclatement FSE (EF_PS04_13)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le PS indique s'il autorise ou non l'éclatement de la FSE par l'OCT. Ce code reflète le type de contrat que le PS a souscrit auprès d'un organisme complémentaire.

[RG_PS053] Déterminer le code d'agrégation des lots (EF_PS04_14)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Le PS indique son choix de transmettre un fichier regroupant tous ses lots ou pas.

3.4.6 PS05.06 : Déterminer les informations pour l'émission du fichier

[RG_PS051] Acquérir le type de l'émetteur du fichier (EF_PS04_15)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Ce champ est renseigné à :

- 'TP' : Professionnel de Santé autre qu'Etablissement,
- 'TE' : Etablissement ou Centre de soins,
- 'SI' : Autres émetteurs (sociétés civiles professionnels, sociétés civiles de moyens).

[RG_PS052] Déterminer le numéro de l'émetteur du fichier (EF_PS04_16)

| PR | | | AM | LB | PH | FR | TR |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| M | CD | SF | | | | | |

Si type d'émetteur (EF_PS04_15) est 'TP' ou 'TE', ce champ est renseigné à partir de la concaténation du numéro d'identification de facturation (EF_PS03_09) et de la clé du numéro d'identification de facturation (EF_PS03_10).

Si type d'émetteur (EF_PS04_15) est 'SI', ce champ est renseigné à partir du numéro attribué par l'organisme d'Assurance Maladie Obligatoire pour identifier la société civile (de préférence n° SIRET) (EF_PS03_06).

4 Synthèse des entités fonctionnelles

Ce chapitre décrit les entités fonctionnelles mises en œuvre dans le cadre de la fonctionnalité « Acquérir les informations du professionnel de santé ».

4.1 DF_PS : Modèle de données du domaine fonctionnel « Professionnel de santé »

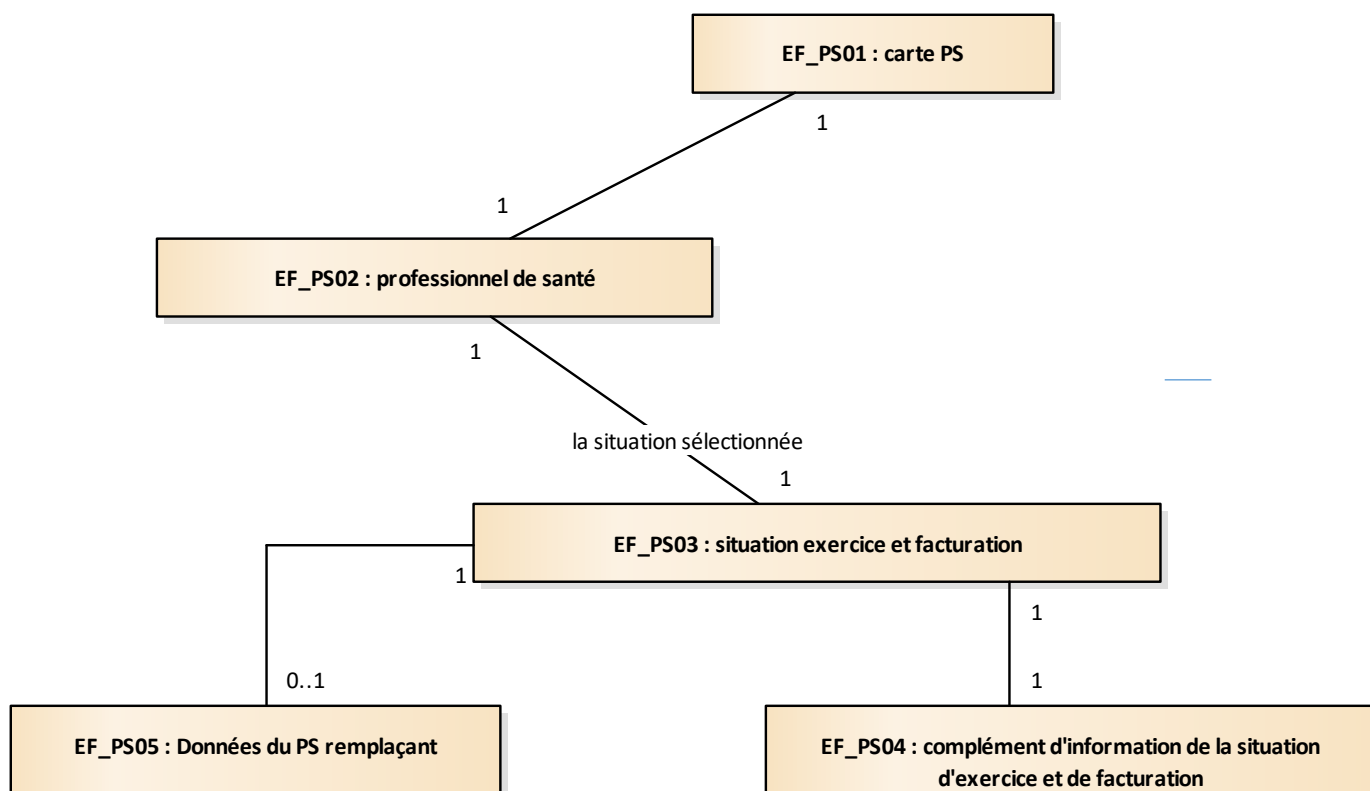


Figure 4 : [DF_PS] Modèle de données du domaine fonctionnel « Professionnel de santé »

Les informations acquises sont :

- Les informations liées à la carte (EF_PS01) ;
- Les informations d'identification du professionnel de santé (professionnel de santé – EF_PS02) ;
- Les informations liées à la situation d'exercice et de facturation au regard de l'assurance maladie sélectionnée par le Professionnel de Santé (EF_PS03) ;
- Des informations acquises en complément de la situation d'exercice et de facturation sélectionnées. Il s'agit notamment d'informations relatives à la détermination du parcours de soins (EF_PS04)
- Les informations relatives au PS remplaçant (EF_PS05).

Dans le cadre d'une situation spécifique de PS remplaçant (SP02), certaines informations acquises correspondent à celles du Professionnel de Santé Titulaire (EF_AP20 et EF_AP21).

4.2 Liste des données fonctionnelles pour chaque entité

| N° EF | Nom EF | N° Donnée | Nom SFG | Format | RG_PS |
|---------|--|-----------|---|--------|-------|
| EF_PS01 | Carte PS | 01 | Type de carte PS | C | 090 |
| | | 02 | Code catégorie de carte PS | C | 090 |
| EF_PS02 | Professionnel de santé | 01 | Type d'identification nationale | C | 090 |
| | | 02 | Numéro d'identification nationale | N | 090 |
| | | 03 | Clé du numéro d'identification nationale | K | 090 |
| | | 04 | Code civilité | C | 090 |
| | | 05 | Nom d'exercice | L | 090 |
| | | 06 | Prénom | L | 090 |
| EF_PS03 | Situation d'exercice et de facturation | 01 | Numéro logique de situation d'exercice et de facturation | N | 090 |
| | | 02 | Code mode exercice | C | 090 |
| | | 03 | Code statut d'exercice | C | 090 |
| | | 04 | Code secteur d'activité | C | 090 |
| | | 05 | Type d'identification de la structure | C | 090 |
| | | 06 | Numéro d'identification de la structure dans laquelle le Professionnel de Santé exerce | N | 090 |
| | | 07 | Clé du numéro d'identification de la structure dans laquelle le Professionnel de Santé exerce | K | 090 |
| | | 08 | Raison sociale structure | L | 090 |
| | | 09 | Numéro d'identification de facturation | N | 090 |
| | | 10 | Clé du numéro d'identification de facturation | K | 090 |
| | | 13 | Code conventionnel | C | 090 |
| | | 14 | Code spécialité | C | 090 |
| | | 15 | Code zone tarifaire | C | 090 |
| | | 16 | Code zone IK | C | 090 |
| | | 17 | Code agrément 1 | C | 090 |
| | | 18 | Code agrément 2 | C | 090 |
| | | 19 | Code agrément 3 | C | 090 |
| | | 20 | Code habilitation à signer une FSE | C | 090 |
| | | 21 | Code habilitation à signer un lot | C | 090 |
| | | 22 | Condition d'exercice | C | 059 |

| N° EF | Nom EF | N° Donné e | Nom SFG | Format | RG_PS |
|---------|---|------------|--|--------|-------|
| EF_PS04 | Complément d'informations à la situation d'exercice et de facturation | 01 | Date de première installation en exercice libéral | D | 026 |
| | | 02 | Date d'installation en zone sous médicalisée | D | 027 |
| | | 03 | Contrat tarifaire PS | C | 037 |
| | | 04 | Code caisse de rattachement | C | 038 |
| | | 06 | Code catégorie centre de santé | C | 024 |
| | | 07 | Code statut juridique centre de santé | C | 025 |
| | | 08 | Code mode de fixation des tarifs centre de santé | C | 028 |
| | | 09 | Code famille du professionnel de santé | C | 029 |
| | | 10 | Code sous-famille du professionnel de santé | C | 030 |
| | | 11 | Code indicateur centre de santé | C | 022 |
| | | 12 | Code utilisation des services d'un OCT | C | 049 |
| | | 13 | Code autorisation éclatement FSE | C | 050 |
| | | 14 | Code d'agrégation des lots | C | 053 |
| | | 15 | Type émetteur | C | 051 |
| | | 16 | Numéro émetteur | N | 052 |
| | | 17 | Code indicateur Carte Fournisseur | C | 073 |
| | | 19 | Top d'activation du Tiers-Payant AMO dans le cas général | B | 040 |
| | | 20 | Top activité du centre de santé | B | 075 |
| EF_PS05 | Données du PS remplaçant | 01 | Top activation de la situation spécifique de PS remplaçant | B | 044 |
| | | 02 | N° d'identification de facturation | L | 091 |
| | | 03 | Clé | K | 091 |
| | | 04 | Code civilité | C | 091 |
| | | 05 | Nom d'exercice | L | 091 |
| | | 06 | Prénom | L | 091 |
| | | 07 | Numéro RPPS du remplaçant | N | 092 |
| | | 08 | Clé du numéro RPPS du remplaçant | K | 092 |
| EF_PS99 | Données intermédiaires | 01 | Code porteur | C | 001 |

5

Liste des règles de gestion

| | | |
|----------------|--|-----------|
| PS | Acquérir les informations du professionnel de santé | 6 |
| PS01 | Lire la carte PS | 8 |
| PS01.01 | Acquérir le code porteur | 9 |
| [RG_PS001] | Acquérir le code porteur (EF_PS99_01) | 9 |
| [RG_PS007] | Interdire la mémorisation du code porteur | 9 |
| PS01.02 | Contrôler la validité de la carte PS et lire les données de la carte PS | 10 |
| [RG_PS002] | Lire les données de la carte PS | 10 |
| [CE1] | Dysfonctionnement (technique, arrachage carte, absence carte, carte bloquée) | 10 |
| [CE2] | Code porteur erroné | 10 |
| PS03 | Sélectionner la situation d'exercice et de facturation | 11 |
| [RG_PS021] | Sélectionner la situation d'exercice et de facturation en carte PS | 11 |
| [RG_PS044] | Activer la situation spécifique de PS remplaçant SP02 (EF_PS05_01) | 11 |
| [RG_PS044] | [CP1] Aucune session de remplacement correspondant au PS remplaçant | 12 |
| PS04 | Préparer les informations nécessaires à la facturation à partir des données lues dans la carte PS | 12 |
| [RG_PS022] | Déterminer si la carte PS est une carte de centre de santé (EF_PS04_11) | 13 |
| [RG_PS073] | Déterminer si la carte PS est une carte Fournisseur (EF_PS04_17) | 13 |
| [RG_PS090] | Acquérir les informations nécessaires à la facturation à partir des données lues dans la CPS (EF_PS01, EF_PS02 et EF_PS03) | 13 |
| | [CP1] Personnalisation de certaines cartes PS | 14 |
| | [CP2] Centre de santé | 15 |
| | [CP3] Carte Fournisseur | 15 |
| | [SP02] Acquérir les informations nécessaires à la facturation à partir des données lues dans la CPS | 16 |
| [RG_PS059] | Déterminer la condition d'exercice (EF_PS03_22) | 17 |
| [RG_PS091] | Acquérir les données supplémentaires pour la situation spécifique du PS remplaçant (EF_PS05) | 18 |
| | [SP02] Acquérir les données supplémentaires pour la situation spécifique du PS remplaçant (EF_PS05) | 18 |
| [RG_PS092] | Acquérir le Numéro RPPS du remplaçant (EF_PS05_07) et sa clé (EF_PS05_08) | 18 |
| [RG_PS093] | Contrôler le renseignement du RPPS du PS salarié en Centre de Santé | 18 |
| PS05 | Acquérir des informations nécessaires à la facturation en complément des données lues dans la carte PS | 19 |
| [RG_PS075] | Acquérir l'activité du centre de santé (EF_PS04_20) | 19 |
| [RG_PS026] | Acquérir la date de première installation en exercice libéral (EF_PS04_01) | 19 |
| [RG_PS027] | Acquérir la date d'installation en zone sous médicalisée (EF_PS04_02) | 20 |
| [RG_PS037] | Acquérir le code contrat tarifaire PS (EF_PS04_03) | 20 |
| [RG_PS038] | Acquérir le code caisse de rattachement (EF_PS04_04) | 21 |
| [RG_PS040] | Acquérir le top d'activation du Tiers-Payant AMO dans le cas général (EF_PS04_19) | 22 |
| [RG_PS024] | Acquérir le code catégorie centre de santé (EF_PS04_06) | 22 |
| [RG_PS025] | Acquérir le code statut juridique centre de santé (EF_PS04_07) | 22 |

| | | |
|------------|---|----|
| [RG_PS028] | Acquérir le code mode de fixation des tarifs centre de santé (EF_PS04_08) | 22 |
| [RG_PS029] | Déterminer le code famille du professionnel de santé (EF_PS04_09) | 23 |
| [RG_PS030] | Déterminer le code sous-famille du professionnel de santé appartenant à la famille des prescripteurs (EF_PS04_10) | 24 |
| [RG_PS031] | Contrôler le code famille du professionnel de santé salarié d'un centre de santé .. | 25 |
| [RG_PS049] | Déterminer le code utilisation des services d'un OCT (EF_PS04_12) | 25 |
| [RG_PS050] | Déterminer le code autorisation éclatement FSE (EF_PS04_13) | 25 |
| [RG_PS053] | Déterminer le code d'agrégation des lots (EF_PS04_14) | 25 |
| [RG_PS051] | Acquérir le type de l'émetteur du fichier (EF_PS04_15) | 25 |
| [RG_PS052] | Déterminer le numéro de l'émetteur du fichier (EF_PS04_16) | 25 |