

Référence	PDT-INF-526 v1.8-2			Date	29.09.2025
Objet	DMP-Compatibilité : Matrice des droits fonctionnels				
Type	☐ Technique	☐ Pratique	☐ Communication	☒ Livraison	
Destinataires	☒ Éditeurs	☐ Équipementiers	☐ OCT	☐ CIS	
Produits	Facturation <ul style="list-style-type: none">☐ CDC Éditeurs☐ CDC OCT☐ FSV agrément☐ FSV exploitation☐ SCOR	Référentiels <ul style="list-style-type: none">☐ Dispositif Intégré☐ Terminal lecteur☐ TLA☐ Lecture Vitale☐ Télémise à jour	Produits d'infrastructure <ul style="list-style-type: none">☐ ATSAM☐ SrvSVCNAM☐ GALSS Services en Ligne <ul style="list-style-type: none">☐ CDR☐ Espace pro	Téléservices intégrés <ul style="list-style-type: none">☐ HRi☐ DMTi☐ AATi☐ SEFi☒ DMP	
Secteur	☒ Libéral	☒ Hospitalier			
Professionnels de Santé concernés	☒ Médecins ☒ Sages-femmes ☒ Chirurgiens-dentistes ☒ Pharmaciens ☒ Laboratoires	☒ Auxiliaires médicaux ☒ Centres de Santé ☒ Fournisseurs ☐ Transporteurs	☒ Établissements publics ☒ Cliniques privées ☒ ESPIC		
Prise en compte	☒ Facultative	☐ Obligatoire			

Contexte et Objectif

Les droits d'un utilisateur sur le DMP d'un patient dépendent :

- Du mode d'authentification : directe ou indirecte.
- Du type de carte utilisée en authentification directe : CPS, CPF ou CPE.
- Du rôle de l'utilisateur : médecin ou non, médecin traitant DMP ou non.
- Du mode d'accès : normal, centre de régulation, bris de glace.

Ces contrôles sont effectués par le système DMP et permettent d'autoriser ou pas l'action demandée par l'utilisateur.

La matrice des droits fonctionnels, mise en œuvre par le système DMP et décrite dans le tableau en page suivante, est diffusée à titre informatif, et n'est pas à implémenter par les LPS.

Support

Pour vous accompagner dans votre démarche :

Pour toute question technique ou fonctionnelle

Pour le support sur la documentation industriels (en phase de développement ou de déploiement) :

Par courriel : centre-de-service@sesam-vitale.fr

Par téléphone (du lundi au vendredi) : 02 43 57 42 88

Pour toute question sur le déploiement

relations-industriels@sesam-vitale.fr

		Authentification	Authentification directe										Authentification indirecte			
			CPS / CPF										CPE		Certificat ES	
			PS non médecin			Médecin (non MT)			Médecin du travail	Médecin Traitant (MT)		non PS	tous	tous		
			acteur	mode_accès	normal	régulation	bris de glace	normal	régulation	bris de glace	sans objet	normal	bris de glace	normal	normal	régulation
ACCES SECURISE AU DMP																
TD0.0	Acquisition de l'identité du patient (11)		oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui		
TD0.1	Authentification sur le DMP		oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui		
TD0.2	Test d'existence d'un DMP et vérification de l'autorisation		oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui		
TD0.3	Mise à jour de l'autorisation															
	Se déclarer autorisé		oui	non	non	oui	non	non	non	oui	non	oui (1)	non	non		
	Supprimer son autorisation		oui	non	non	oui	non	non	non	oui	non	non	non	non		
	Se supprimer MT		non	non	non	non	non	non	non	oui	non	non	non	non		
TD0.4	Liste des DMP autorisés		oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui (2)	oui (3)	non		
TD0.5	Recherche d'un patient dans le DMP sans INS		non	oui	non	non	oui	non	non	non	non	non	non	oui		
TD0.9	Accès Web PS contextuel		oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	non		
GESTION ADMINISTRATIVE DU DMP																
TD1.3	Données administratives d'un DMP															
TD1.3a	Consultation des données administratives d'un DMP		oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui		
TD1.6	Liste des PS autorisés/bloqués sur un DMP		oui	non	non	oui	non	non	oui	oui	non	non	non	non		
ALIMENTATION																
TD2.1	Alimentation d'un DMP		oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	oui (4)	oui (4)		
TD2.2	Alimentation d'un DMP par CPE pour les secrétaires médicales du secteur libéral		non	non	non	non	non	non	non	non	non	oui (4)	non	non		
CONSULTATION																
TD3.1	Recherche de documents sur un DMP															
	Rechercher les métadonnées		oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	non	non		
	Rechercher la référence d'un document		oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui (5)	oui (5)	oui (5)		
TD3.2	Consultation d'un document sur un DMP															
	Documents non masqués aux PS		oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non		
	Documents masqués aux PS		oui (6)	oui (7)	oui (7)	oui (6)	oui (7)	oui (7)	non	oui	oui (7)	non	non	non		
	Documents non visibles du patient et du représentant légal		oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non		
	Documents archivés		oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non		
	Documents obsolètes (anciennes versions)		oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non		
	Documents supprimés		oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non		
TD3.3	Gestion des attributs d'un document															
TD3.3a	Masquer un document aux PS		oui	non	non	oui	non	non	oui	oui	non	non	non	non		
TD3.3a	Démasquer un document aux PS		oui (8)	non	non	oui (8)	non	non	oui (8)	oui	non	non	non	non		
TD3.3b	Rendre un document visible au patient		oui	non	non	oui	non	non	oui	oui	non	non	non	non		
TD3.3d	Archiver un document *		oui (8)	non	non	oui (8)	non	non	oui (8)	oui	oui	non	non	non		
TD3.3d	Désarchiver un document *		oui (8)	non	non	oui (8)	non	non	oui (8)	oui	oui	non	non	non		
TD3.3c	Supprimer un document *		oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (9)	oui (9)	oui (9)		

* Pour un document du patient, cette action n'est possible que par le MT (ou le patient lui-même)

- oui (1) TD0.3 - L'autorisation est donnée à la structure
- oui (2) TD0.4 - Liste des DMP autorisés : recherche limitée aux PS appartenant à la même structure
- oui (3) TD0.4 - Liste des DMP autorisés : recherche limitée, par date, aux nouvelles autorisations
- oui (4) TD2.1/TD2.2 : Ajout de documents. Imputabilité à la structure.
- oui (5) TD3.1 - Recherche référence d'un document en authentification indirecte ou par CPE (en vue de sa suppression)
- (11) TD0.0 - Transaction disponible jusqu'au 30/09/2023

oui (6) TD3.2 - Ses propres documents uniquement (ceux dont il est l'auteur)

oui (7) TD3.2 - Consultation d'un document masqué en mode bris de glace ou centre 15 possible uniquement si autorisation par le patient

oui (8) TD3.3 - Ses propres documents uniquement (ceux dont il est l'auteur)

oui (9) TD3.3 - Les documents de la structure uniquement (ceux dont la structure (ou une CPE de la structure) est l'auteur)

GIE SESAM-Vitale

5, boulevard Marie et Alexandre Oyon - 72019 LE MANS Cedex 2

www.sesam-vitale.fr - centre-de-service@sesam-vitale.fr

