

# Suivi des factures Tiers Payant

## Exemple de mise en oeuvre des fonctionnalités de l'EV79

Ce document a pour objectif d'accompagner les éditeurs de logiciels de santé dans l'implémentation dans leur propre solution logicielle de la fonctionnalité de suivi des paiements et des rejets des factures en Tiers Payant, décrite dans l'avenant « EV79 – Suivi des factures Tiers Payant » (PDT-CDC-071), et disponible sur l'[Espace Industriels](#).

Le présent document propose à **titre strictement indicatif** et **dans un objectif purement pédagogique** de nombreuses copies d'écran issues du logiciel de démonstration de facturation SESAM-Vitale « Ademis », conçu et réalisé par le GIE SESAM-Vitale qui en est le propriétaire exclusif. L'interface et l'ergonomie logicielle des fonctionnalités illustrées ci-après restent bien entendu au libre choix des éditeurs.

Les éditeurs sont seuls responsables des bonnes conditions d'utilisation des informations contenues dans le présent document.

Le GIE SESAM-Vitale décline toute responsabilité en cas de mauvaise interprétation ou utilisation des informations contenues dans le présent document.

### 1

#### CONTEXTE

Les organismes d'Assurance Maladie obligatoires et complémentaires émettent des flux retours (les retours NOEMIE PS) à destination des Professionnels de Santé, en réponse notamment aux factures Tiers Payant émises (FSE et DRE). Ces flux retours appelés RSP (rejet signalement paiement) contiennent le résultat de la liquidation des factures, et permettent aux Professionnels de Santé de faire le suivi pour chaque facture émise du remboursement ou du rejet motivé.

Dans le cadre du Tiers Payant généralisé, le logiciel doit faciliter le suivi par le Professionnel de Santé des remboursements et des rejets des parts obligatoires et complémentaires.

Sur la base de l'exploitation des retours NOEMIE 580, le logiciel du Professionnel de Santé SESAM-Vitale doit ainsi proposer :

- Une fonctionnalité de suivi des paiements, des rejets, et des régularisations des factures en Tiers Payant,
- Une fonctionnalité de suivi des opérations ponctuelles (non liées à une facture),
- Une fonctionnalité de suivi des virements,
- Une fonctionnalité de mise à disposition des informations de paiements vers une application comptable pour les RSP en réponse à une facture ou pour les RSP non liés à une facture (opérations ponctuelles).

Après transmission des lots de factures électroniques, le Professionnel de Santé reçoit, lors d'une connexion ultérieure, un flux de RSP (Rejet / Signalement / Paiement) émis par l'organisme d'Assurance Maladie destinataire.

Les flux de Rejet / Signalement / Paiement sont créés :

- systématiquement en Tiers Payant,
- occasionnellement en hors Tiers Payant. Certains organismes d'Assurance Maladie génèrent des retours en cas de rejet ou signalement,
- pour retour d'informations relatives à des paiements ponctuels (aide pérenne, ROSP, RMT, ..) au Professionnel de Santé.

Le Professionnel de Santé doit pouvoir effectuer :

- le rapprochement entre les flux aller (émis par le Professionnel de Santé) et les flux retours (émis par les organismes d'assurance maladie),
- les rapprochements comptable et bancaire.



Remarque :

Le suivi des régularisations n'est pas implémenté dans la version actuelle d'ADEMIS.

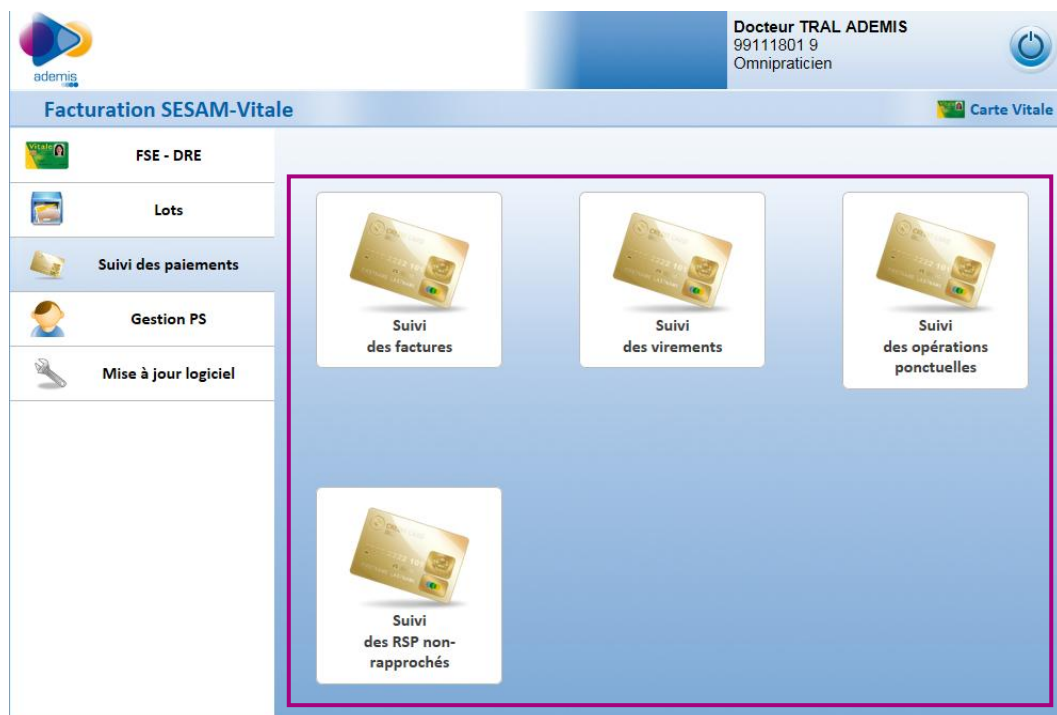
## 2

## LE SUIVI DES PAIEMENTS

Une fois la carte CPS insérée dans le lecteur et le code porteur renseigné, le logiciel de facturation doit permettre au PS de réaliser un **Suivi des paiements**, via un menu prévu à cet effet.

Le menu « Suivi des paiement » d'Ademis permet d'accéder aux opérations de **suivi** :

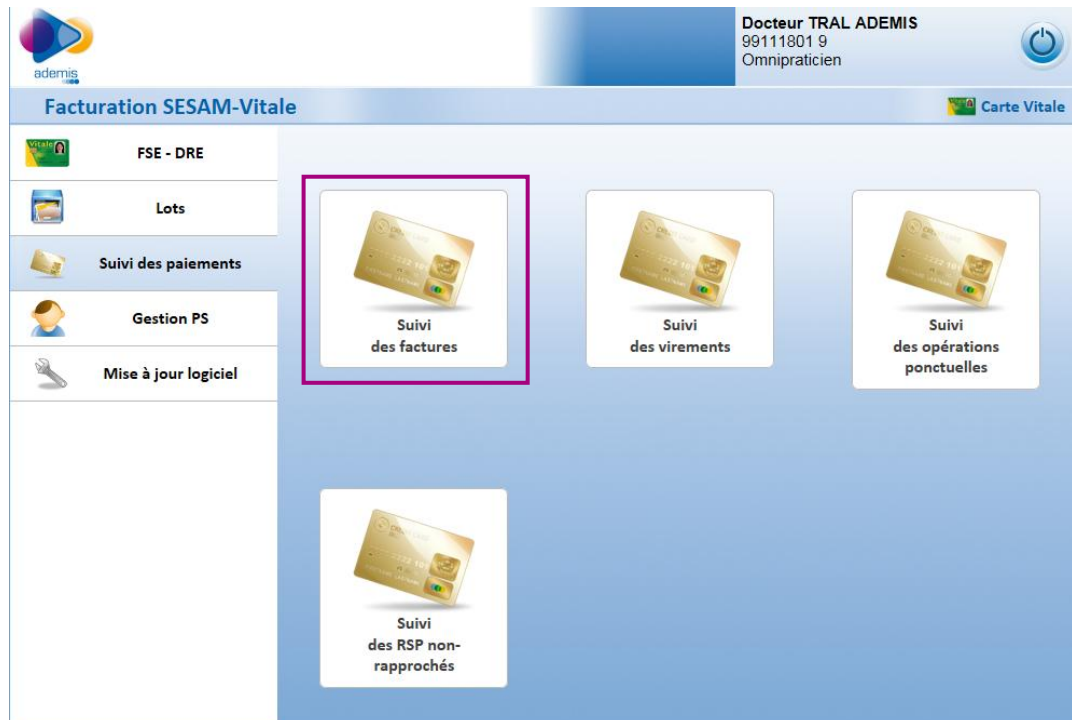
1. **des factures ;**
2. **des virements ;**
3. **des opérations ponctuelles ;**
4. **des RSP non-rapprochés.**



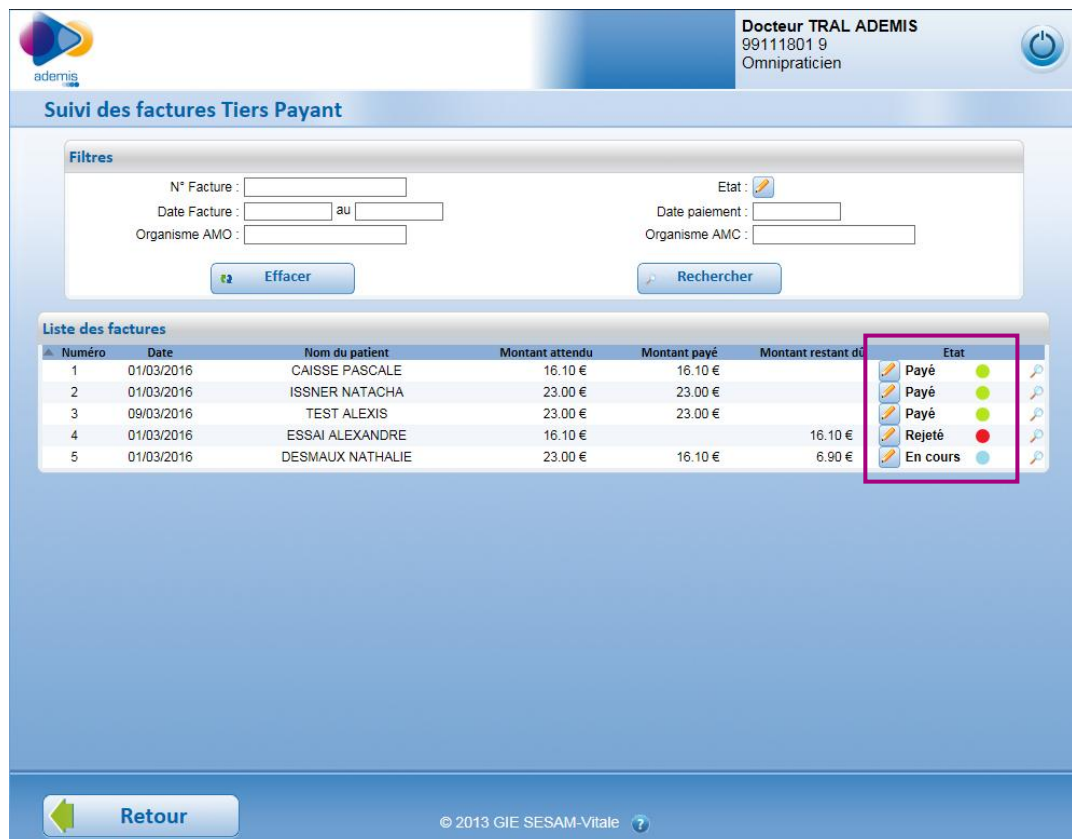
## 3

## LE SUIVI DES FACTURES

La solution logicielle doit offrir au PS la possibilité de réaliser un Suivi des factures.



Une synthèse reprenant la liste des factures réalisées en Tiers Payant s'affiche au PS. L'état des factures (payé, rejeté, en cours) est visible.





Remarque :

A noter qu'il est possible d'appliquer des filtres pour affiner la recherche : sur le n° de facture, sur une fourchette de date d'émission de la facture, sur des n° d'organisme AMO ou AMC, sur l'état de la facture ou sur la date de paiement de la facture.

Par exemple, on sélectionne « l'état rejeté » dans la liste et on effectue la recherche.

**Filtres**

N° Facture :

Date Facture :  au

Organisme AMO :

Etat : Rejeté

Date paiement :

Organisme AMC :

Effacer

Rechercher

Rejeté  
Anomalie  
Régularisé  
En cours  
Payé  
Encaissé

La liste des factures dans un état rejeté s'affiche alors au PS.

Docteur TRAL ADEMIS  
99111801 9  
Omnipraticien

**Suivi des factures Tiers Payant**

**Filtres**

N° Facture :

Date Facture :  au

Organisme AMO :

Etat : Rejeté

Date paiement :

Organisme AMC :

Effacer

Rechercher

**Liste des factures**

Numéro	Date	Nom du patient	Montant attendu	Montant payé	Montant restant dû	Etat
4	01/03/2016	ESSAI ALEXANDRE	16.10 €		16.10 €	Rejeté

Pour supprimer ce filtre, on l'efface, puis on relance la recherche.

Docteur TRAL ADEMIS  
99111801 9  
Omnipraticien

**Suivi des factures Tiers Payant**

**Filtres**

N° Facture :

Date Facture :  au

Organisme AMO :

Etat : Rejeté

Date paiement :

Organisme AMC :

Effacer

Rechercher

**Liste des factures**

Numéro	Date	Nom du patient	Montant attendu	Montant payé	Montant restant dû	Etat
4	01/03/2016	ESSAI ALEXANDRE	16.10 €		16.10 €	Rejeté

La liste de toutes les factures réalisées en Tiers Payant s'affiche de nouveau au PS.

**Docteur TRAL ADEMIS**  
99111801 9  
Omnipraticien

### Suivi des factures Tiers Payant

**Filtres**

N° Facture :  Etat :

Date Facture :  au  Date paiement :

Organisme AMO :  Organisme AMC :

Effacer Rechercher

**Liste des factures**

Numéro	Date	Nom du patient	Montant attendu	Montant payé	Montant restant dû	Etat
1	01/03/2016	CAISSE PASCALE	16.10 €	16.10 €		Payé
2	01/03/2016	ISSNER NATACHA	23.00 €	23.00 €		Payé
3	09/03/2016	TEST ALEXIS	23.00 €	23.00 €		Payé
4	01/03/2016	ESSAI ALEXANDRE	16.10 €		16.10 €	Rejeté
5	01/03/2016	DESMAUX NATHALIE	23.00 €	16.10 €	6.90 €	En cours

Retour © 2013 GIE SESAM-Vitale

### 3.1 Cas d'une facture en état « payé »

On sélectionne une facture dans un état « payé » pour en connaître le détail.

**Docteur TRAL ADEMIS**  
99111801 9  
Omnipraticien

### Suivi des factures Tiers Payant

**Filtres**

N° Facture :  Etat :

Date Facture :  au  Date paiement :

Organisme AMO :  Organisme AMC :

Effacer Rechercher

**Liste des factures**

Numéro	Date	Nom du patient	Montant attendu	Montant payé	Montant restant dû	Etat
1	01/03/2016	CAISSE PASCALE	16.10 €	16.10 €		Payé
2	01/03/2016	ISSNER NATACHA	23.00 €	23.00 €		Payé
3	09/03/2016	TEST ALEXIS	23.00 €	23.00 €		Payé
4	01/03/2016	ESSAI ALEXANDRE	16.10 €		16.10 €	Rejeté
5	01/03/2016	DESMAUX NATHALIE	23.00 €	16.10 €	6.90 €	En cours

Retour © 2013 GIE SESAM-Vitale

Le flux de rejet / signalement / paiement indique pour chaque facture électronique traitée :

- Soit le motif du non traitement (indication de rejet) ;
- Soit les caractéristiques du traitement (paiement ou signalement), accompagnées du montant remboursé après liquidation.

Dans cet exemple, la facturation constituée uniquement d'une part AMO est en « état payé » car le RSP de la part AMO a bien été reçu.

Les informations du RSP correspondant à la facture sélectionnée sont affichées, parmi lesquelles le libellé du virement.

**Suivi des factures Tiers Payant - Détail Facture**

N° Facture : 1  
Date Facture : 01/03/2016  
Type : FSE  
Montant attendu : 16.10 €  
Reste à charge : 6.90 €

**Bénéficiaire**  
Nom : CAISSE  
Prénom : PASCALE  
NIR : 2301962965230 84

Etat facture : Payé

Montant AMO facturé : 16.10 €      Tiers-payant      01349000      Payé      Montant : 16.10 €

**Paielements**

Date	AMO		AMC		Virement	Montant
	Part	Organisme	Part	Organisme	Libellé	
04/03/2016	16.10 €	01349000			0000009911180190015465160304	129.00 €

[Fermer](#)

### 3.2 Cas d'une facture en état « en cours »

On sélectionne une facture dans un « état en cours » pour en connaître le détail.

**Docteur TRAL ADEMIS**  
99111801 9  
Omnipraticien

**Suivi des factures Tiers Payant**

**Filtres**

N° Facture :

Date Facture :  au

Organisme AMO :

Etat :

Date paiement :

Organisme AMC :

[Effacer](#)
[Rechercher](#)

**Liste des factures**

Numéro	Date	Nom du patient	Montant attendu	Montant payé	Montant restant dû	Etat
1	01/03/2016	CAISSE PASCALE	16.10 €	16.10 €		Payé
2	01/03/2016	ISSNER NATACHA	23.00 €	23.00 €		Payé
3	09/03/2016	TEST ALEXIS	23.00 €	23.00 €		Payé
4	01/03/2016	ESSAI ALEXANDRE	16.10 €		16.10 €	Rejeté
5	01/03/2016	DESMAX NATHALIE	23.00 €	16.10 €	6.90 €	En cours

[Retour](#)

© 2013 GIE SESAM-Vitale



Dans ce cas, la facturation constituée d'une part AMO et d'une part AMC est en « état en cours » car seul le RSP de la part AMO a été reçu. Le RSP pour la part AMC est toujours en attente.

**Suivi des factures Tiers Payant - Détail Facture**

N° Facture : 5  
 Date Facture : 01/03/2016  
 Type : FSE + DRE

Part AMC annulée : Non  
 Montant attendu : 23.00 €  
 Reste à charge : 0 €

Etat facture : En cours

**Bénéficiaire**  
 Nom : DESMAUX  
 Prénom : NATHALIE  
 NIR : 255069999999 34

Montant AMO facturé : 16.10 €	Tiers-payant	01349000	Payé	Montant : 16.10 €
Montant AMC facturé : 6.90 €	Tiers-payant	7272727272	En cours	Montant :

**Paielements**

Date	AMO		AMC		Virement		Montant
	Part	Organisme	Part	Organisme	Libellé		
04/03/2016	16.10 €	01349000			000000991180190015465160304		129.00 €

Ajouter un rapport de réclamation RC

**Fermer**

### 3.3 Cas d'une facture en état « rejeté »

On sélectionne une facture dans un « état rejeté » pour en connaître le détail.

**Docteur TRAL ADEMIS**  
99111801 9  
Omnipraticien

**Suivi des factures Tiers Payant**

**Filtres**

N° Facture :   
 Date Facture :  au   
 Organisme AMO :

Etat :   
 Date paiement :   
 Organisme AMC :

Effacer Rechercher

**Liste des factures**

N°	Numéro	Date	Nom du patient	Montant attendu	Montant payé	Montant restant dû	Etat
1	01/03/2016	CAISSE PASCALE	16.10 €	16.10 €		Payé	
2	01/03/2016	ISSNER NATACHA	23.00 €	23.00 €		Payé	
3	09/03/2016	TEST ALEXIS	23.00 €	23.00 €		Payé	
4	01/03/2016	ESSAI ALEXANDRE	16.10 €		16.10 €	Rejeté	
5	01/03/2016	DESMAX NATHALIE	23.00 €	16.10 €	6.90 €	En cours	

Retour

© 2013 GIE SESAM-Vitale

Dans cet exemple, la facturation constituée uniquement d'une part AMO est dans un « état rejeté » car le RSP reçu de la part AMO est un rejet.

La part concernée par le rejet, la date du rejet, le code du rejet et son libellé sont affichés pour le Professionnel de Santé.

**Suivi des factures Tiers Payant - Détail Facture**

N° Facture : 4  
 Date Facture : 01/03/2016  
 Type : FSE + DRE  
 Part AMC annulée : Non  
 Montant attendu : 16.10 €  
 Reste à charge : 6.90 €

**Bénéficiaire**  
 Nom : ESSAI  
 Prénom : ALEXANDRE  
 NIR : 1421962965165 96

Etat facture : Rejeté

Montant AMO facturé : 16.10 €      Tiers-payant : 01349000      Rejeté      Montant :

Rejets				Prestation	Date des soins	Code affiné	Exécutant
Date Rejet	Part	Code Rejet	Libelle				
03/03/2016	AMO	CODE AMO	LIBELLE DU REJET AMO				

Ajouter un rapport de réclamation RO

Fermer

## 4

## LE SUIVI DES VIREMENTS

La solution logicielle doit offrir au PS la possibilité de réaliser un suivi des virements et de visualiser le détail de chaque virement (listes des factures payées et réglées, des paiements ponctuels et des retenues ponctuelles)

**Docteur TRAL ADEMIS**  
 99111801 9  
 Omnipraticien

**Facturation SESAM-Vitale**

- FSE - DRE
- Lots
- Suivi des paiements
- Gestion PS
- Mise à jour logiciel

Suivi  
des factures

Suivi  
des virements

Suivi  
des opérations  
ponctuelles

Suivi  
des RSP non-  
rapprochés



Dans cet écran, la liste de tous les virements bancaires reçus par le PS s'affiche dans le logiciel de santé.

**Docteur TRAL ADEMIS**  
99111801 9  
Omnipraticien

**Suivi des virements**

**Filtres**

Date paiement :  Organisme :

Effacer Rechercher

**Liste des virements**

Date	Organisme	Payé	Libellé Virement
04/03/2016	01349000	129.00 €	0000009911180190015465160304
07/03/2016	7272727272	6.90 €	Libellé virement de la complémentaire

Retour

© 2013 GIE SESAM-Vitale

### Sélection d'un des virements

**Docteur TRAL ADEMIS**  
99111801 9  
Omnipraticien

**Suivi des virements**

**Filtres**

Date paiement :  Organisme :

Effacer Rechercher

**Liste des virements**

Date	Organisme	Payé	Libellé Virement
04/03/2016	01349000	129.00 €	0000009911180190015465160304
07/03/2016	7272727272	6.90 €	Libellé virement de la complémentaire

Retour

© 2013 GIE SESAM-Vitale

Le détail du virement sélectionné apparaît alors au PS dans la partie basse de la fenêtre.

**Docteur TRAL ADEMIS**  
99111801 9  
Omnipraticien

### Suivi des virements

**Filtres**

Date paiement :       Organisme :

[Effacer](#)      [Rechercher](#)

**Liste des virements**

Date	Organisme	Payé	Libellé Virement
04/03/2016	01349000	129.00 €	0000009911180190015465160304
07/03/2016	7272727272	6.90 €	Libellé virement de la complémentaire

**Liste des paiements et régularisations**      Liste des paiements ponctuels      Liste des retenues ponctuelles

Facture				AMO		AMC		
Numéro	Date	Nom du patient	Organisme	Facturé	Payé	Organisme	Facturé	Payé
0	29/02/2016	ESSAI A...	01349000	23.00 €	23.00 €			
1	01/03/2016	CAISSE ...	01349000	16.10 €	16.10 €			
2	01/03/2016	ISSNER ...	01349000	16.10 €	16.10 €	01349000	6.90 €	6.90 €
3	09/03/2016	TEST AL...	01349000	16.10 €	16.10 €	7272727272	6.90 €	6.90 €
5	01/03/2016	DEMAUX...	01349000	16.10 €	16.10 €	7272727272	6.90 €	

[Retour](#)      © 2013 GIE SESAM-Vitale

Par défaut, Ademis affiche la liste des paiements et régularisations de factures TP, mais il est également possible de faire apparaître la liste des paiements ponctuels et forfaitaires (par ex. aide pérenne, ROSP, RMT, etc.) :

**Docteur TRAL ADEMIS**  
99111801 9  
Omnipraticien

### Suivi des virements

**Filtres**

Date paiement :       Organisme :

[Effacer](#)      [Rechercher](#)

**Liste des virements**


Date	Organisme	Payé	Libellé Virement
04/03/2016	01349000	129.00 €	0000009911180190015465160304
07/03/2016	7272727272	6.90 €	Libellé virement de la complémentaire

**Liste des paiements et régularisations**      **Liste des paiements ponctuels**      Liste des retenues ponctuelles


Organisme	Code	Libellé	Montant	Période	Début	Fin	Nbre factures	NIR
01349000	RMT	FORFAIT ANNUEL	40.00 €	Ponctuel			0	2501962643002 68

[Retour](#)      © 2013 GIE SESAM-Vitale

... et celle des retenues ponctuelles (par ex. récupération pour satisfaire les besoins d'organismes extérieurs à l'Assurance Maladie).



Docteur TRAL ADEMIS  
99111801 9  
Omnipraticien



### Suivi des virements

**Filtres**  
Date paiement :       Organisme :

**Liste des virements**

Date	Organisme	Payé	Libellé Virement
04/03/2016	01349000	129.00 €	0000009911180190015465180304
07/03/2016	7272727272	6.90 €	Libellé virement de la complémentaire

Liste des paiements et régularisations

Liste des paiements ponctuels

Liste des retenues ponctuelles

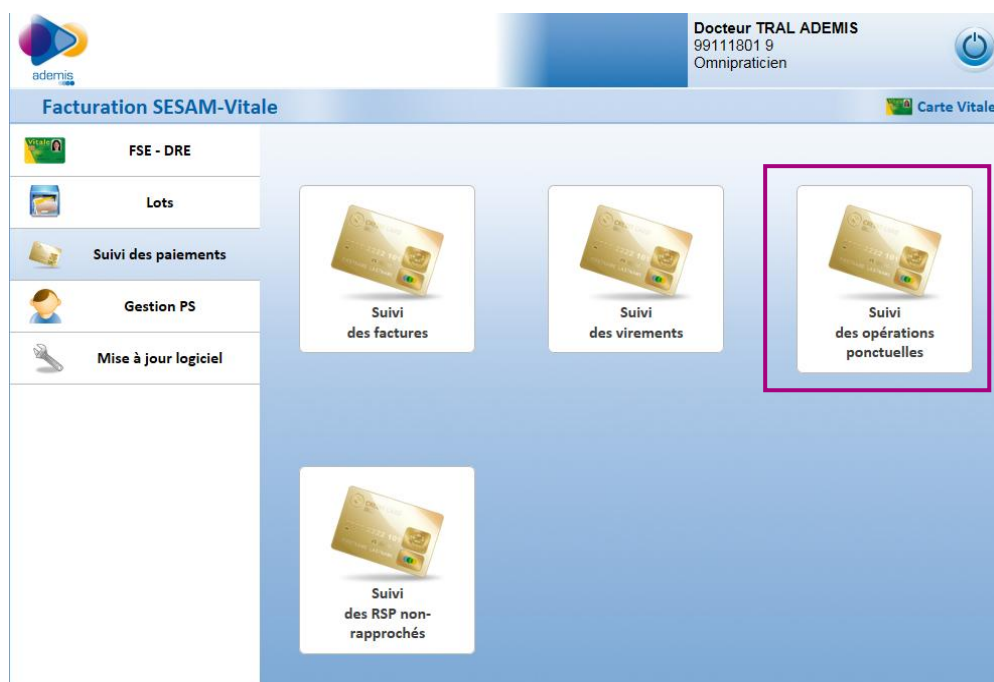
Organisme	Référence	Nature	Montant
01349000	DETTE900	Retenue sur prestation	-5.30 €

© 2013 GIE SESAM-Vitale ?

## 5

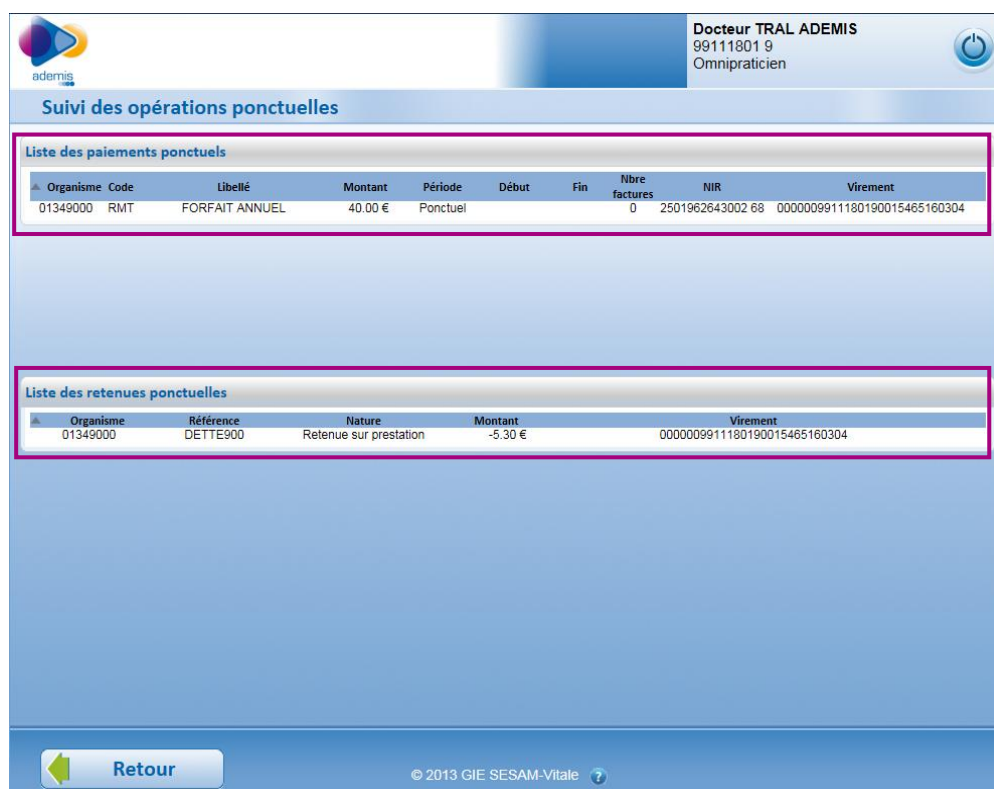
## LE SUIVI DES OPÉRATIONS PONCTUELLES

La solution logicielle doit offrir au PS la possibilité de réaliser un Suivi des opérations ponctuelles.



Les flux de rejet/signalement/paiement sont créés pour retour d'informations relatives à des opérations ponctuelles (uniquement envoyées par les organismes AMO), qui peuvent être des :

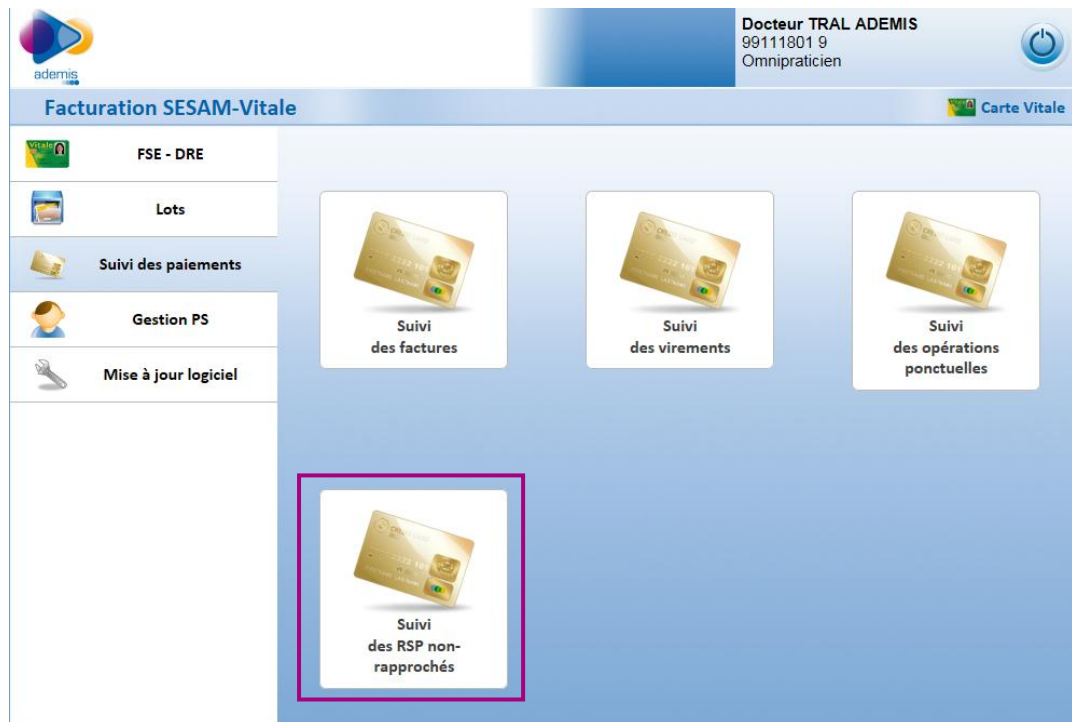
1. paiements ponctuels (par ex. aide pérenne, ROSP, RMT, etc.) ;
2. retenues ponctuelles (par ex. récupération pour satisfaire les besoins d'organismes extérieurs à l'Assurance Maladie).



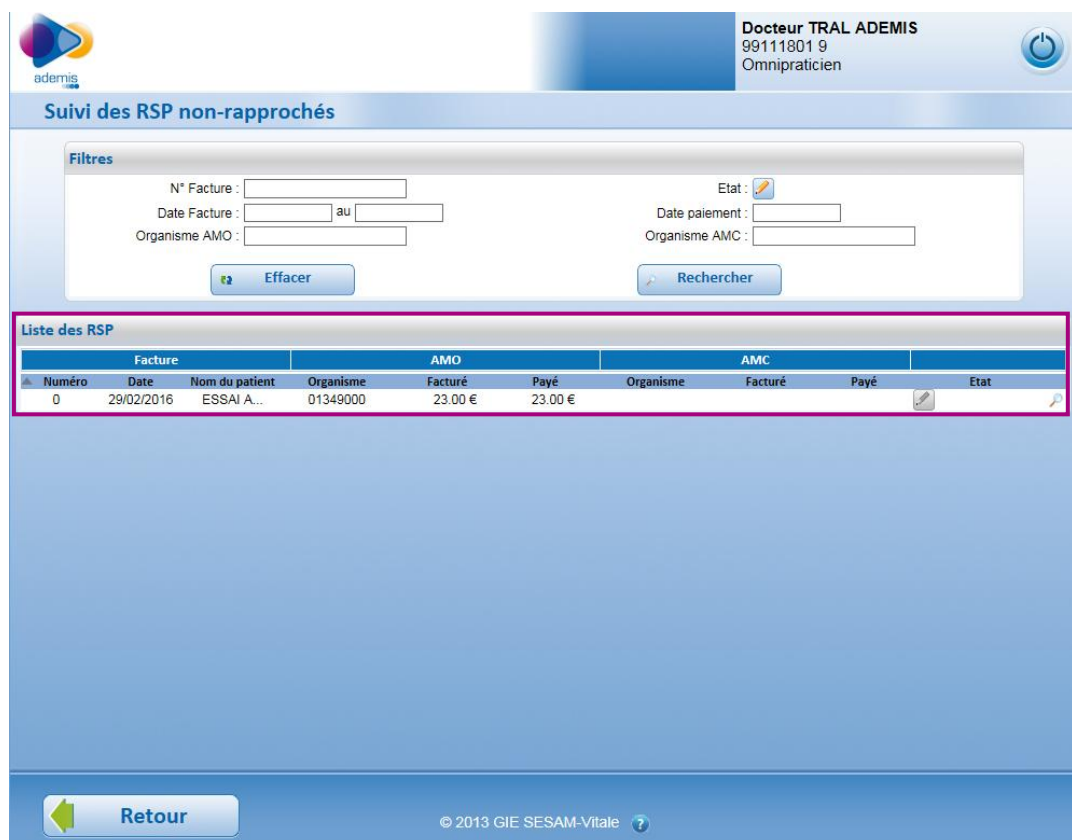
## 6

## LE SUIVI DES RSP NON-RAPPROCHÉS


La solution logicielle doit offrir au PS la possibilité de réaliser un Suivi des RSP non-rapprochés.




La liste des RSP pour lesquels le rapprochement avec une facture a échoué (suite à une feuille de soins papier par ex.) s'affiche sur le logiciel du PS.



## Sélection d'un des RSP non-rapprochés

 **Docteur TRAL ADEMIS**  
99111801 9  
Omnipraticien

### Suivi des RSP non-rapprochés

**Filtres**  
N° Facture :   
Date Facture :  au   
Organisme AMO :   
Etat :   
Date paiement :   
Organisme AMC :

**Liste des RSP**


Facture			AMO		AMC			
Numéro	Date	Nom du patient	Organisme	Facturé	Payé	Organisme	Facturé	Payé
0	29/02/2016	ESSAI A...	01349000	23.00 €	23.00 €			

© 2013 GIE SESAM-Vitale ?

Le détail de la facture apparaît alors dans le logiciel du PS.

**Suivi des RSP non-rapprochés - Détail Facture**

N° Facture : 0  
Date Facture : 29/02/2016  
Type : Feuille de soins papier

Etat facture : 

**Bénéficiaire**  
Nom : ESSAI  
Prénom : ALEXANDRE  
NIR : 1421962965165 96

Montant AMO facturé : 23.00 €    Tiers-payant : 01349000    **Payé**    Montant : 23.00 €

**Paievements**

AMO		AMC		Virement	
Date	Part	Organisme	Part	Organisme	Montant
04/03/2016	23.00 €	01349000			129.00 €



Remarque :

Le rapprochement manuel par le Professionnel de Santé, du RSP sélectionné avec la feuille de soins papier associée n'est pas implémenté dans la version actuelle d'ADEMIS.



Ce document a été élaboré par le GIE SESAM-Vitale.

Conformément à l'article L.122-4 du Code de la Propriété Intellectuelle, toute représentation ou reproduction (intégrale ou partielle) du présent ouvrage, quel que soit le support utilisé, doit être soumise à l'accord préalable écrit de son auteur.

Il en est de même pour sa traduction, sa transformation, son adaptation ou son arrangement, quel que soit le procédé utilisé.

Tout manquement à ces obligations constituerait un délit de contrefaçon, au sens des articles L 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle, susceptible d'entraîner des sanctions pour l'auteur du délit.